当時神

2021.8

No.597



高岡大仏(鳳徳山大仏寺・富山県高岡市)

4	Ė.
٦	ט
	7
	•
	11

巻頭言「経済のV字回復に乗り遅れるな!」	3
経済産業省:事業再構築に挑戦<第1回公募結果> 事業再構築補助金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
	4
第12回ポスターグランプリ(作品募集要項)	7
印刷営業社員向け研修	
「印刷営業士」の資格取得ヘチャレンジ	8
令和3年「印刷営業講座」日程とカリキュラム	9
愛印工組/7月期理事会	
INSATSU未来トランスフォーメーションの活用1	0
全印工連:産業戦略デザイン室	
「INSATSU未来トランスフォーメーション	
産業成長戦略提言2021]提言書刊行1	1
お知らせ①「永年勤続優良従業員」表彰募集1	2
お知らせ②「雇用調整助成金」特別措置1	2
「刷版寸法に関する国際規格」改訂	
オフセット印刷システムの環境負荷低減を目指す1	3
第58回光文堂新春機材展	
PrintDoors2022 出展申し込み受付を開始1	4
日本ダイレクトメール協会	
「DMマーケティングエキスパート」認定資格試験1	4
編集だより1	4
 1000-131-2-1-	

人に 社会に 想いを カタチに

○//○愛知県印刷工業組合



もっと強く、もっと付加価値の高い印刷ビジネスを実現するために 富士フイルムは提案します—— 成長は、「省資源」から。

材料・工数・水・エネルギー・排出、

これまでの「コスト」を減らし利益に還元。

製版・印刷工程を軸にした、

独自のソリューション「FUJIFILM SUPERIA」が あなたの会社をどこよりも強いものへ変えていきます。

FFGSは、戦略的『省資源』で、 トータルコストダウンを支援いたします。

「減らす」がつくる、クオリティ SUPERIA

富士フイルム グローバル グラフィック システムス株式 会社 中部支社 〒460-8404 名古屋市中区栄一丁目12番17号 富士フイルム名古屋ビル 052(201)8171 - **** http:///figs.fujfilm.

菊全印刷に新風を



RMGT 970 誕 生

新開発のRMGT 970 は、最大紙寸法 650×965 mm。 菊全判用紙やK判用紙に、ジャストサイズです。



中日本支社 〒468-0034 愛知県名古屋市天白区久方 1-145-1 TEL 052-807-1671 https://www.ryobi-group.co.jp/graphic/





イトーテック株式会社

本社 〒484-0912 愛知県犬山市舟田10-4 TEL 0568-67-5311 FAX 0568-68-0495 [支店、営業所、サービスセンター] 東京・大阪・四国・福岡・札幌・新潟・仙台

巻頭言

経済のV字回復に乗り遅れるな!

~コロナ終息後に向けて、今企業がすべきこと~

経営革新委員長 箕浦 靖夫

昨年から新型コロナ感染症の影響による緊急 事態宣言、まん延防止等重点措置の度重なる発 出により、経済の停滞や、国民の行動制限など 過去に例のない激動の年を迎えております。

今年2月から始まりましたワクチン接種も、 今年中には希望する方にほぼ行き渡り、徐々に ではありますが以前のような生活も戻っていく のではないかと感じております。「デルタ株」 のような変異株の出現も懸念事項としてはあり ますが、ワクチンが行き渡っている状況であれ ば重症化も大きく避けられますので、行動の制 限も緩和されていくと思います。

経済面でも、今まで我慢していた反動として、 旅行、飲食、イベント関連を始め、関係する交 通、宿泊、お酒、食材、広告、お土産などの需 要や消費も大幅に増え、様々な業界に活気的な 影響を及ぼすでしょう。

また、より一層経済を押し上げる意味でも、 国は支援金や支援策を追加すると予想されます ので、市場はこれまでにない活性化が図られる と考えております。

我々といたしましても、ターニングポイント であるアフターコロナが見えてきた今だからこ そ、このチャンスを最大限に生かすため、経営 陣が一致団結し、「今すべきことは何か」、会社 全体として「何を準備し」、「どのように行動し ていくか」など進むべき方向や方針を明確にし、 組織活性化に努めていくことが重要です。

そこで、経営革新委員会では、このチャンスを生かし更なる会社の発展を目指すために、9月29日(水)15時よりオンラインセミナーを開催させて頂きます。

このセミナーでは、講師に株式会社経営支援 センターの国吉拡氏を迎え、アフターコロナの 状況を取り巻く環境の変化において、どのよう な点に着目し売上を向上させ、更に会社を発展 させるための強い会社づくりやリーダーの育成 などにポイントを絞ってお話して頂きます。

オンラインにはなりますが、経営者、幹部社 員は勿論のこと、全社員で見て頂くことで目標 に向かって意思統一を図り、一致団結してアフ ターコロナを乗り越えて頂けるセミナーになれ ば幸いです。

是非ご参加くださいますよう宜しくお願い致 します。

生活文化創造企業」を目指します。

東洋インキ株式会社

www.toyoink.co.jp

中部支社 〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-15-20 ie丸の内ビルディング12F Tel:052-218-7460

■経済産業省:事業再構築に挑戦<第1回公募結果>

事業再構築補助金

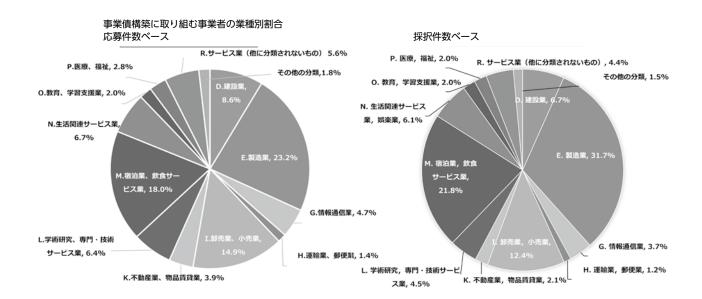
応募件数22,231件、8,016件を採択(採択率36%)

印刷関連からの案件約100件

経済産業省は、令和2年度第3次補正予算「事業再構築補助金」の第1回公募の採択結果を公表した。この補助金は、ポストコロナ、ウィズコロナ時代の経済社会の変化に対応するため、企業の思い切った事業再構築を支援しようと設けられた支援策になる。第1回公募の応募件数は22,231件あり、このうち申請要件を満たしたものは19,239件で、この中から採

択されたのは8,016件 (採用率36・1%)となった。内訳をみると、緊急事態宣言特別枠で2,866件(採用率55・3%)、同通常枠で5,150件 (採択率30.2%)が採択された。(※追加公募の予定にについては、"「事業再構築補助金」のホームページで公表する"としている)。

印刷関連業界からは100件近い案件が採択されている。この地方から主だった案件をピックアップし紹介した。(※事業計画内容は、経済産業省発表の資料による)



事業再構築に意欲ある事業主

事業再構築補助金は、新分野展開、業態転換、事業・業種転換、事業再編、または、これらの取り組みを通じた規模の拡大など、思い切った事業再構築に意欲を持つ中小企業主の挑戦を支援するもので、総額1兆1,485億円が設定された大型の補助金になる。同補助金は、中小企業対象の通常枠で補助額は100万円から6,000万円(補助率3分の2)。計5回の公募があり、今後、3回の実施が予定されている。一度不採用になった事業所も再度申請ができる。

今回採択された事業者の業種は、製造業、宿泊業・飲食サービス業、卸売業・小売業が多く、この3業種で約6割を占めた。 その他の業種についても、幅広く採択されている。

都道府県別の応募件数と採択件数を見ると、応募件数の多い順では、東京3,789件、大阪2,184件、愛知1,692件、兵庫

1,031件、福岡921件になる。採択件数では、東京1,205件、 大阪752件、愛知642件、兵庫372件、神奈川県345件の順に なる。

応募金額・採択金額の分布を見ると、1,500万円単位で分析すると100~1,500万円が最も多く、全体の4割以上を占めている。次いで、4,500万円以上の案件が3割程度になっている。

一方、認定支援機関別に応募状況を分析すると、金融機関が約8,100社で最も多く、次いで、税理関係が約5,600社、商工会・商工会議所が約3,500社などとなっている。中でも中小企業診断士、民間コンサルタント、地方銀行などの金融機関の採択率が高い傾向が見られる。

全国8,016件の採択から印刷に関連する業種の件数を拾ってみると100件近く数えることができる。

■事業再構築補助金<特別枠>

【スペースシステムズ(株)】(愛知)

事業計画名「パット印刷前後の手作業工程を自動化するロボット製造開発」

現在の主事業であるパッド印刷機製造から、その前後工程の手作業部分を自動化するアームロボットの製造販売を始める。コロナの影響で人件費高騰に悩む製造業者のコスト削減や密の回避に貢献。

【㈱エム・ティーデリバリー】(愛知)

事業計画名「フチ糊圧着DM(メーラー)加工機の導入によるDMの生産性向上と新製品などの拡販」

フチ糊圧着機 (メーラー)加工機の導入により、既存事業である宛名印字(DM代行業)との一貫生産を実現。

■事業再構築補助金<通常枠>

【中村印刷工業㈱】(富山)

事業計画名「印刷業で培った品質と信頼。社員と力を合わせて2つの新分野に挑戦」。

社員と立地の強みを十分に活かして「新しい時代」を変革のチャンスと捉え、地元富山県で71年続いた社歴という名の「信頼」と印刷業で培った「品質」を基盤に倉庫業と運送業に新分野展開を行なう。

【日本印刷㈱】(岐阜)

事業計画名「抗菌オリジナル印刷物の付加価値提案による 市場開拓と売上拡大計画」

印刷物製造の最終工程である製本・折りの各課題(納期、セキュリティー強化、安定した加工品質、少ロット可変印刷対応)を自社独自技術活用にて解決する。そして抗菌インク付加価値印刷物製造、提案により新規売上拡大を目指す。

【文光堂印刷株】(静岡)

事業計画名「自社企画型印刷物による新規顧客獲得と会員 制度の確立し

競合1社独占状態となっているフリーペーパーポスティング市場に参入し、当社の強みを活かすことで大きな差別化を図る。また、本事業により会員制度を強化し、顧客の囲い込むことで既存事業の売上も上げていく。

【侑ナッシュ】(静岡)

事業計画名「『特殊印刷製品の企画製造販売』事業進出によ

る事業再構築への取組み」

新型コロナの影響によるイベント自粛を受け、売上減少で深刻な被害を受けている。本事業により新たに特殊印刷を施したオリジナルグッズの企画製造販売に取組み、多様化する市場ニーズに対応していくことで事業再構築を図る。

【㈱松浦紙器製作所】(愛知)

事業計画名「飛び出すフォトアルバム 『nan-do-mi』での米 国市場進出

新型コロナウイルス感染症の影響で当面の国内需要や売り上げの回復が期待できない。そこで自社の強みの技術を活かした新製品を製造し、米国のアルバム市場へ投入し、WEBを使って事業を再構築することで将来の事業の柱にする。

【新日本印刷(株)】(愛知)

事業計画名「カタログメーカーのノウハウを活かしたバー チャル展示会場プラットフォーム」

54年の歴史の中で培ってきた、見た人の心を一瞬で掴むクリエイティブとコミュニケーションに必要な豊富な機能を詰め込んだオンライン展示ブース・オンラインショールームで、顧客の新たな商談機会を創出する。

【プリ・テック(株)】(愛知)

事業改革名 「新分野であるオンリーワンカスタマイズ壁紙市場への新たな展開」

WEB受注システムと可変型印刷機の新たな導入により、 社内一貫体制を構築し、一般消費者の思い出の写真等の「好 みの写真・画像」をオーダーメイドで壁紙にして提供すること により、コロナ等をきっかけとした新需要を獲得する。

【㈱早川印刷所】(愛知)

事業計画名「障がい者がイキイキ働く環境の実現と新規設備による新商品開発」

本事業は、就労支援事業所を立上げ、改築による障がい者 の労働環境整備を行ない、企業と連携し新規設備による新商 品開発で販路開拓を行なう。それにより、やりがいを持ち働 ける場の創出、新商品提供による収益の増加を目指す。

【何大幸特殊印刷】(愛知)

事業計画名「反転機能搭載の7色グラビア印刷機導入により、化粧品等D2C市場へ挑戦する」

特殊な加工が求められる意匠性の高い化粧品等D2C市場



へ挑戦する。新分野では既存の食品向けマーケットで培った衛生面、コスト面、納期面でのノウハウを活用し、差別化を図る。

【㈱一心舎】(愛知)

事業計画名「脱手作業で大量受注可能、低価格・短納期の和 綴じ製本製品事業|

従来は全工程が手作業で行なわれ、量産に限界のあった和 綴じ製本の一部工程を自動化することで生産効率の大幅向上 を図り、企業・団体から一般客まで利用できる業界初の和綴 じ製本サービスを確立する。

【セントラル画材㈱】(愛知)

事業計画名「アート・デザイン文化の普及を目的とした会員 制サロンの運営!

会員制サロンを運営することによって、特別会員はアート・デザイン文化の普及を目的とし、一般会員については、会費とサロンでの映像機器などを利用し撮影・編集できるサービスを提供し収益を得て、アート文化の発信塔となり、アート業界全体の発展と市場の成長を働きかける。

【侑オンデマンド印刷】(愛知)

事業計画名「ブラウザを利用したデザイン制作機能付き WEB受注システム」

サイト上で、お客様が自由にデザインデータを作ることができ、当社への印刷物の発注やお客様自身でデータのご活用いただける今までにない新しいコンセプトの通販サイトの構築を目指す。

【東栄製紙工業㈱】(岐阜)

事業計画名「業界初! 古紙100%原料の包装用紙開発による新規市場開拓」

主力の古紙100%段ボール原紙が、コロナの影響により売り上げが大きく減少。そこで、古紙再生の技術を活かし新たに古紙100%包装用紙開発に挑戦、環境意識が高い顧客を中心に新規市場を開拓することで、事業再構築を実現する。

【昭和印刷(株)】(三重)

事業計画名「三重県初! ライブ動画配信、スタジオレンタルとレンタルオフィス、倉庫、工場」

機械搬出スペースや製品倉庫をライブ動画配信・動画撮影スタジオに改装し、動画制作・販売等と、地元のクリエイターや協力会社にレンタルオフィス、レンタル倉庫・レンタル工

場として貸出し安定的な賃貸収入とクリエイターから印刷受注を得る。

【活版ディーアイ(株)】(岩手)

事業計画名「印刷業から撮影編集制作による大型ビジョン 配信事業への業務拡大」

コロナ禍で激減した印刷業務から、コロナ禍に対応した動画リモートサービス業務へ再構築を行ない、動画制作の内製化による配信業務関連(大型ビジョンへ配信等)の拡大と高収益化を目指す。

【白山印刷株】(東京)

事業計画名「特許技術を活用した低価格高偽造防止を実現する新印刷サービスの展開」

ポストコロナで商業界の復興が大きなテーマとなっており、復興支援では多くの地域商品券など振興金券の発行が見込まれるが、偽造事件の多発も懸念されている。 当社が実用新案申請予定の「スクラッチを使用した偽造防止技術」と生産方式の革新による「低価格高偽造防止印刷サービス」を、新市場として地方行政機関・地域商店街などに向け提供することで、低迷する印刷業界からの脱却を図る。

開し、地域特性を生かした独自性の高いビジネスモデルの 構築を目指す。

【㈱ゴブス】(広島)

事業計画名「印刷会社を元気にするための極小ロット印刷 の駆け込み寺拠点の開設」

印刷会社の構造的な問題を解決するため、印刷会社にとって敬遠しがちな「極小ロット印刷」を、高付加価値商品開発と合わせ、顧客ニーズを先取りし開拓していくための営業体制と印刷ステーションを開設する。

【예小川校正社】(福岡)

事業計画名「小規模事業者目線に立った革新的新サービス 『チラシ販促丸ごとパックプラン』の提供開始」

これまで印刷会社からの印刷下請けや色校正を主な事業としていたが、コロナの影響によって印刷会社からの下請け事業が大きく減少している。下請けに依存しない事業体制とするため、新たにBtoC印刷事業を立ち上げる事とした。新事業を立ち上げるにあたり、チラシのデザイン製作から配布までを一括で行なうサービスを新たに開始する。



第12回ポスターグランプリ(作品募集要項)

テーマ「縁(えん)」 応募期間「8月23日~9月4日 |



第12回ポスターグランプリポスター

【作品規定】

- ●対象:ポスター
- ●テーマ:「縁」 幅広いジャンル、豊かな発想と斬新な表現のポスター(ビジュアル・キャッチコピーを含む作品)を募集する。
 - ●応募期間:2021年8月23日(月)~9月4日(土)。
- ※受付時間…月曜日~金曜日の9時~12時、13時~17時。 但し、9月4日の受付は9時~12時まで。
- ●応募資格:愛知県、岐阜県、三重県、石川県、富山県在住、または、同5県内の会社、大学(大学院、短期大学を含む)、専門学校、高等学校(高等専門学校を含む)に在籍している個人。
- ●応募部門:一般の部(プロ·アマ不問)、大学生·専門学校 生の部、高校生の部。
- ●応募作品:未発表の作品、1人1点、印刷可能なものに限る。CGまたは手描きによるもので色彩表現は自由。
- ●サイズ:一般の部…B1判(縦型)、大学生・専門学校生の部…B1判(縦型)、高校生の部…B2判(縦型)。

※いずれも発泡パネル貼仕立て。発泡パネルの厚さは15 mm以内。作品が剥がれないようしっかり貼付けて提出。

- ●出品料:無料。
- ●提出:応募用紙に勤務先名または所属学校名、氏名、作品のコンセプトなど必要事項を記入し、応募用紙に記載の案内

に従って提出する(送付、持込みのいずれでも可)。

【授与賞と副賞】

- ●グランプリ・中部経済産業局長賞:1名(賞金10万円)。
- ●優秀賞 [一般の部] 愛知県知事賞、岐阜県知事賞:2名(賞金2万円)。[大学生・専門学校生の部] 三重県知事賞、石川県知事賞:2名(賞金2万円)。[高校生の部] 富山県知事賞、中日新聞社賞:2名(賞金2万円)。
- ●特別賞:名古屋市長賞、愛知県教育委員会賞、岐阜県教育委員会賞、三重県教育委員会賞、名古屋市教育委員会賞、中部デザイン団体協議会会長賞、(一社)中部広告制作協会賞、全日本印刷工業組合連合会会長賞、愛知県印刷工業組合理事長賞、岐阜県印刷工業組合理事長賞、三重県印刷工業組合理事長賞、石川県印刷工業組合理事長賞、富山県印刷工業組合理事長賞各1名(ギフトカード5千円分)。
 - ●協賛会社賞:若干名(ギフトカード5千円分)。

※副賞に加えて、入賞者全員と入選者 (若干名)に「入賞・入 選作品集」を贈呈。作品集は2022年1月下旬発行予定。

【主な審査基準】

①テーマを的確に表現していること。②ポスター機能としてのメッセージ性に優れていること(キャッチコピーも審査対象)。③斬新な発想とアイデアにより独自の新規性を有すること。④ポスターデザインの観点から、見やすさにおいて優れていること。以上を中心に総合的に勘案し審査する。

- ●審査日/2021年9月中旬
- ●入賞・入選発表/2021年9月末日

※入賞·入選者本人(希望により勤務先·在籍学校)に通知、および、各県印刷工業組合HPページ及び組合広報誌に掲載。

【入賞·入選作品展】

- ●日程/2021年11月2日(火)~7日(日)10時~18時(金曜日は20時、最終日は16時まで)。
- ●会場/愛知県美術館8階ギャラリー展示室EF(名古屋市 東区東桜1-13-2、TEL052-971-5511。

【入賞者表彰式】

- ●日時/2021年11月3日(水)10時30分~11時30分。
- ●会場/愛知芸術文化センター 12階アートスペースA(名 古屋市東区東桜1-13-2、TEL 052-971-5511)

□問い合わせ先

愛知県印刷工業組合内 ポスターグランプリ係 〒461-0001名古屋市東区泉1-20-12メディアージュ 愛知1階 TEL 052-962-5771/FAX052-951-0569 https://www.ai-in-ko.or.jp/

■印刷営業社員向け研修

「印刷営業士」の資格取得ヘチャレンジ

印刷営業講座(営業社員向け研修) 印刷営業技能審査認定試験(「印刷営業士」資格取得試験)

全日本印刷工業組合連合会が主催し愛知県印刷工業組合教育委員会(加藤義章委員長)が実施する、営業社員向けの研修講座「印刷営業講座」が開講される。この講座は、「印刷営業士」資格取得試験「印刷営業技能審査認定試験」(通称「印刷営業士認定試験」)の事前講習的な位置付けになっているが、印刷営業活動の基本及び企画・マーケティングや見積もりの基本、さらには、印刷関連技術の基礎知識、印刷とデジタルメディアの融合などについても学ぶことができるので、印刷営業士の資格取得試験を受験しない人にも有意義な研修内容で、社員のレベルアップに最適な講座でもある。

※この講座は愛印工組の組合員のみならず、一般からの受講も受け付けている。

【印刷営業講座】

①日時・カリキュラム:令和3年10月8日(金)、9日(土)、10月15日(金)、16日(土)。(※別項の「印刷営業講座」日程とカリキュラム参照)。

②会場:メディアージュ愛知3階会議室(名古屋市東区泉 1-20-12 TEL052-962-5571)。

③受講料(税込み):各県工組の組合員1人20,900円、一般1 人38.500円。

④受講資格:印刷営業実務経験1年以上。

【印刷営業技能審査認定試験】

①試験科目と範囲(※誌面の都合で詳報できないため、詳しくは、「印刷営業技能審査認定制度案内」を検索)。

②日時:令和3年10月23日(土)。

◎当日のスケジュール:注意事項9時30分~9時45分、学 科試験9時45分~10時45分(60分)、休憩10時45分~11 時00分、見積もりなど技能試験11時00分~12時30分(90 分)。※9時30分までに集合(時間厳守)。

③会場:メディアージュ愛知3階会議室(名古屋市東区泉 1-20-12 TEL052-962-5771)

④受験料(税込み):組合員、一般共通1人13,200円(知識試験4,400円、技能試験8,800円)。

⑤受験資格:印刷営業実務経験1年以上の者で、企業主がそ

の経験年数を認める者。※印刷営業講座の受講有無は関係ない。

⑥試験の免除:知識試験または技能試験のいずれか合格している試験についての受験は免除される。

※メディアージュ愛知には駐車場がないため、公共交通機関を利用するか、車利用の方は近隣の有料駐車場の利用を。

【その他周知事項】

◎受講・受験の申し込みは、「申込書」に必要事項を記入の上、愛印工組にFAX(052-951-0569)で申し込む。※申込書は愛印工組ホームページから。

◎ 「印刷営業技能審査認定試験」受験にあたっては、別途「受験申請書」の提出が必要になる。この申請書は、印刷営業講座の10月8日(初日)に配布されるので、10月15日(講座3回目)に提出するスケジュールになっている(講座を受講せずに受験される場合は郵送になる)。また、申請書には、顔写真(横4cm×縦5cm)の貼付が必要となるので事前に用意をする。

【人材開発支援助成金】

「印刷営業講座」については、「人材開発支援助成金」の一般訓練コースまたは特定訓練コース/若年人材育成訓練の対象になっており、下表の助成が受けられる(令和3年10月8日において、雇用契約締結後5年以内で35歳未満の従業員(雇用保険の被保険者)は、「特定訓練コース(若年人材育成訓練)」の対象となる。

※受給のためには、企業所在地の所轄の労働局へ、印刷営業講座開始日(令和3年10月8日)の1か月前までに実施改革所の書類一式の提出と、講座終了後に受給申請書類(報告書など)一式の提出が必要になる。

※「人材開発支援助成金」の概要についての問い合わせは、 愛印工組 (TEL052-962-5771)へ。助成金の詳細及び提出 書類などについての問い合わせは、愛知労働局雇用助成室 (TEL052-688-5758)まで。

【印刷営業講座の詳細は】

愛印工組ホームページで検索 (http://www.ai-in-ko.or.jp)。

人材開発支援 助成金

訓練コースの名称 (実訓練時間)	賃金助成	経費助成	印刷営業講座の場合 (組合員の場合) の受給額
一般訓練コース(20 時間以上)	380 円/1 時間	受講料の 30%	一人あたり 14,250円
特定訓練コースの若年人材育成訓練 (10 時間以上)	760 円/1 時間	受講料の 45%	一人あたり 25,365円

令和3年「印刷営業講座」日程とカリキュラム

	カリキュラム項目	カリキュラム内容		講師
	6. 見積積算概説・見積計算演習 (13時~18時)			
		●見積りの目的		高見隆登 氏
	(1)見積りの基礎知識	・原価構成の基礎知識・見積りの基本的手法		(一社)経済調査会
		見積りに必要な情報 ・		-
		・ は味・ 両者の並進 ・ コミュニケーションの重要は ●見積項目と計算手順		1
5時間	(2)オフセット印刷の見積計算		プレス(製本加工) ・用紙・諸経費	
		● 可果株官 ● 見積項目と計算手順		1
	(3)デジタル印刷の見積計算	・プリプレス (出力前準備) ・プレス (出力) ・ポストプレス (製本加工)	・用紙・諸経費	
				-
	い日韓書の汗田七注		横りソフトの活用と注意点	
	(4)元明書の沿市ガル	●付加価値をどのように表現するか		
	 1. オリエンテーション・メディアリテラシー(9時30分~11)			
		●印刷メディアの発展と成熟化		宮本泰夫 氏
	(1)メディアの変化と産業の変容		・モノクロ印刷からカラー化専用システムからDTP	-
		・アンテルにの現代(パロット・多面標・脳がに)・ペーパーメディアにおけるコンテンツ作成の特徴	· \-\-\-\x\\-\x\\-\x\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	(株パリューマシ
	(2)メディアとコンテンツ作成	· 商印/出版/証券/事務/包材/建装材		インターナショナ
ng#RR	(A)		・ハーシャリメディアの影響と影響力のホル	
2時(8)		・インターネットを活用した新ビジネス・新サービス	・ケーシャルステイテの形態と影響力の変化	1
	(3)印刷とデジタルメディアの融合	・印刷通販/オンデマンド出版	・各種印刷ECサービス(フォト・ラベル・包材など)	
			, #\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	-
	ON COLORATE THE PROPERTY OF TH	・ イフノインはイン パーク (音座コード/An/など) ◆各種用語とその解説	1 1 2 1 1 2 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	1
		・クロスメディア他		
	∠. □刷関連技術の基礎知識(11時30分~12時30分)	●印刷技術の無額と分類		+
		●印刷技術の種類と分類 ●コンペンショナル印刷技術の基礎と特徴		1
	(1)印刷技術の変遷と印刷の分類・特徴	・オフセット/グラビア/フレキソ/スクリーン	・小口ット化(面付・プレート技術・自動刷版交換・UV印刷)	
		・ワークフローシステム		1
	(2)プリプレス技術	・各種自動化と見える化 (MIS/JDF/JMF)	・オンラインツールによる効率化とネットワーク化	
1時間		●カラーマネジメントと校正出力の変化 個よ物工・インなど、ホーノオンライン物工		
1 8-3 [83]		・耐点仪に [→] インジシェット/インジィン仪に ●自動化・効率化技術		1
	(3)ポストプレス技術	・JDF/JMFとインラインシステムの普及	・コンピネーションプレス技術(ラベル 他)	
				-
		•色材技術		
	(4)材料技術	・インク (油性/水性/UV/Latex 他)	・特殊色材(蛍光/MICR/セキュリティインクなど)	
	(5)デジタル印刷とその事例			1
	3. 営業活動の基本 (13時30分~14時)			
	(1)経営方針・経営計画の理解	●経営理念と企業の強み・弱みの理解の重要性		宮本泰夫氏
0.5時間	(2)売上高から経常利益までのフロー			株パリューマシ
i .	(3)営業方針・営業計画の理解	●営業方針(営業戦略・顧客戦略)		インターナショ
	(3)営業方針・営業計画の理解 4. コンプライアンス (14時00分~15時30分)	●図案方針(図案教経・顧客敬略)・既存顧客の育成方針など		インターナショ
	4. コンプライアンス(14時00分~15時30分)			インターナショ
	4. コンプライアンス (14時00分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報)	- 既存職客の育成方針など - 各種質報證書のおり方の理解 - アマークルSMS(ISO27001)	・情報漏えいによるトラブルと企業に対するダメージ事例	インターナショ
1.5時間	4. コンプライアンス(14時00分~15時30分)	- 原存確常の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーク/SMS (ISG27001) - 南取引(臭約の形態の理解	・情報測えいによるトラブルと企業に対するダメージ事例 ・ 書作者児別者などの権利関係の理解	インターナショ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時00分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)音楽活動とルール(契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等)	- 既存顧客の育成方針など ・各種情報證理のあり方の理解 - PマークルBMS (ISC27001) ・商取引(契約の形態の理解 ・ 美折契約にSLA (保養器・基準色など) /第三者委託		インターナショ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時00分~15時30分) (1)博報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、	- 原存顧客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - Pマーク/SMS (SOZ7001) - 南取引(契約の形態の理解 - 委託契約とSLA (後無義務・基準色など)原三者委託 - 品質管理・製造者責任への取り組み (SOS9001 - PL法など)	・著作権/知財権などの権利関係の理解	インターナショ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時00分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)音楽活動とルール(契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等)	・販存顧客の育成方針など ・各種情報管理のおり方の理解 ・Pマーク/ISMS (ISO270d1) ・施設司/契約の形態の理解 ・美託契約とSLA (検査機等・基準色など) /原二者委託 ・品質理理・製造者責任への取り組み (ISO900d・PL: 丸など) ・環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など)	・著作権/知財権などの権利関係の理解	インターナショ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛TN、PL法、公書等・・・)	- 既存職家の育成方計など - 各種情報管理のあり方の理解 - ドワークパSMS (ISO27001) - 南取引火料の形形の理解 - 支託契約とSLA (検査報答・基準色など)/第三者委託 - 基託契約とSLA (検査報答・基準色など)/第三者委託 - 品質管理・製造者責任への取り組み (ISO9001・PL法など) - 環境対応への取り組み (ISO9001・PL法など) - 印朗会社と印刷物の役割	- 著作準定財権などの権利関係の理解 - 安全報生への取り組み (ISO14001)	
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛TN、PL法、公書等・・・)	- 既存顧客の育成方針など ・各種情報管理のあり方の理解 ・ Pマーク系MS (ISO27001) ・商取引実別の形態の理解 ・ 美表契約とこれ (被責額・基準色など) /原三者委託 ・経質管理・製造者責任への取り組み (ISO30001・PL法など) ・環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) ・明期会社と印刷物の政制 ・ 襲影が求める印刷会社の変とは	・著作権/知財権などの権利関係の理解	富本泰夫 月
1.5時間	4. コンプライアンス (14時0分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業素能上ルール (契約、即紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等…) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時)	- 既存顧客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマークルSMS (ISC27001) - 南取引(契約の形態の理解 - 美計表別とこれ(保養器等 - 基準色など) (第三者委託 - 品質管理 - 製造者責任への取り組み (ISC99001 - 凡並など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印朗会社と印刷物の役割 - 裏部方字の名印刷会社の変とは - 基本的な業務理集のあり方と考え方 - 受計生度であるからとその要な要素プロセス	- 著作準定財権などの権利関係の理解 - 安全報生への取り組み (ISO14001)	宮本泰夫 月 横パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方	- 既存職客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーク系MS(ISO27001) - 南取可決別の形態の理解 - 東美元契約と254 (検責機等・基準色など) /第三者委託 - 金貨管理・製造者責任への取り組み (ISO20001・PL法など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印那会社と印刷物の役割	- 著作権の財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (ISO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - ・ 提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない)	宮本泰夫 [機パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時0分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業素能上ルール (契約、即紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等…) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時)	- 既存顧客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマークルSMS (ISC27001) - 南取引(契約の形態の理解 - 美計表別とこれ(保養器等 - 基準色など) (第三者委託 - 品質管理 - 製造者責任への取り組み (ISC99001 - 凡並など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印朗会社と印刷物の役割 - 裏部方字の名印刷会社の変とは - 基本的な業務理集のあり方と考え方 - 受計生度であるからとその要な要素プロセス	・電作権が削縮などの権利関係の理解 ・安全能性への取り組み (ISO14001) ・・印刷物の本質的な役割とは	宮本泰夫 [機パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方	- 既存顧客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーク系MS(ISO27001) - 南取引(契約の形態の理解 - 東美元契約と25名(検査服務・基準色など)/第三者委託 - 委託契約と26名(検査服務・基準色など)/第三者委託 - 金貨管理・製造者責任への取り組み (ISO39001・PL法など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 明期会なと印刷物の役割 - 経力が必要を打破を行ったもえ方 - 受注主義であるからこその要を提案プロセス - 情報の収集と分析 - マーケット情報の収集と理解の重要性(何のために・何に利用) - 分析に必要な定置情報(市場規模・企業会計報告など) - 企館、マーケディングの必要性	- 著作権/知財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (ISO14001) - 印刷物の未質的な设置とは - 提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) - 仮別顧客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報)	宮本泰夫 月 横パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方	・販存職客の育成方針など ・各種情報管理のあり方の理解 ・Pマーク/8M/S (ISO20101) ・南欧切(長別の形形の理解 ・ Pマーク/8M/S (ISO20101) ・南欧切(長別の形形の理解 ・ 基式接続とこれ (検書商等・基準仓など) /度三者委託 ・ 品質管理・製造者責任への取り組み (SO30001・PL法など) ・ 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) ・ 印刷会社と印刷物の必要 ・ 事務がある印刷会社の安とは ・ 基本的な顧客理集のあり方と考え方 ・ 受注意であるからこそ必要な理集プロセス ・ 特形の収集と分析 ・ プレー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	- 著作権の財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (ISO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - ・ 提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない)	宮本泰夫【
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)商業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公害等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析	- 既存顧客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーケルSMS (SCO2001) - 南取引突的の影響。 - 東天伊いた (保養器・基準色など) / 原三者委託 - 最長管理・製造者責任への取り組み (ISO9901・PL並など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印服会社と印刷物の役割 - 服客が求める印刷会社の妻とは - 基本的求める印刷会社の妻とは - 基本的求める印刷会社の妻とは - 「東日本原本のあり方ともえ方 - 安土生産かるわらこその妻女理実プロセス - 特別の収集と分析 - マーケァ・フィングの必要性 - 企画・マーケティングの必要性 - ・ 概客音楽画と自社整紙画の対方についての必要性 - マーケティングラの参理 - マーケティングラの参理 - マーケア・ブラング・デューの事業	- 著作権/知財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (ISO14001) - 印刷物の未質的な设置とは - 提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) - 仮別顧客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報)	宮本泰夫 [機パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)商業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公害等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析	- 既存顧客の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/8MS (ISC27001) - 総取引保険の形態の理解 - 英芸典的とSLA (保養器・基準色など) /第三者委託 - 品質管理・製造者責任への取り組み (ISC99001・PL法など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印開会社と印刷物の役割 - 服务が求める印刷会社の変とは - 基本的な業を推案のあり方と考え方 - 安治主権であるからこそ必要な提案プロセス - ・ 「関帯の収集と分析 - 「現場の収集と分析 - 「東京の実上分析 - 「東京の表別 - 「東京の	・著作権/加別権などの権利関係の理解 ・安全報生への取り組み (ISO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・規案とは課題解決方法の提供 (底が全てではない) ・仮別顧客の精報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・識別的な考え方の重要性 (WHY・HOW)フリー) ・裏客分析とセグメンテーション (RFMSTP)	宮本泰夫 月 横パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時3の分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール(契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全(安全衛Tn. PL法、公寓等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識	- 既存顧客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーケ系MS (SCO2001) - 南取引與約の形態の理解 - 発表例をの理解 - 発表が表して、	・ 著作権和財権などの権利関係の理解 ・安全報生への取り組み (ISO14001) ・ 印刷物の本質的な役割とは ・ 提案とは課題解決方法の提供 (抵が全てではない) ・ 仮別顧客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・ 論理的な考え方の重要性 (WHY・HOWYリー)	宮本泰夫 月 横パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)商業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公害等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析	- 既存顧客の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/8MS (ISC27001) - 総取引保険の形態の理解 - 英芸典的とSLA (保養器・基準色など) /第三者委託 - 品質管理・製造者責任への取り組み (ISC99001・PL法など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印開会社と印刷物の役割 - 服务が求める印刷会社の変とは - 基本的な業を推案のあり方と考え方 - 安治主権であるからこそ必要な提案プロセス - ・ 「関帯の収集と分析 - 「現場の収集と分析 - 「東京の実上分析 - 「東京の表別 - 「東京の	・著作権/加別権などの権利関係の理解 ・安全報生への取り組み (ISO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・規案とは課題解決方法の提供 (底が全てではない) ・仮別顧客の精報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・識別的な考え方の重要性 (WHY・HOW)フリー) ・裏客分析とセグメンテーション (RFMSTP)	宮本泰夫 [機パリューマシ
1.5時間	4. コンプライアンス (14時の分~15時3の分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール(契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全(安全衛Tn. PL法、公寓等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識	- 既存職客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーケ系MS (SCO2001) - 南取引與約の形態の理解 - 発表例をの理解 - 発表が表して、	- 書作権の財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (SO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - 提案とは課題解決方法の提供 (延が全てではない) - 伽別劇客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) - 識別的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) - 概窓分析とセグメンテーション (RFMSTP) - 重要な仮設立案とセアリングのプロセス - 途視思考による本質の理解	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時3の分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール(契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全(安全衛Tn. PL法、公寓等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識	- 既存職客の育成が計など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーク系MS(ISO20101) - 南取切(契約の形態の理解 - アマーク系MS(ISO20101) - 南取切(契約の形態の理解 - 英廷契約と25名(核養養務・基準色など)/第三者委託 - 金貨管理・製造者責任への取り組み(ISO20001・PL法など) - 環境対応への取り組み(各種環境対応認証・マークの付与など) - 研修会とと印刷物の役割 - 実おさまをおめる日間会社の安とは - 基本的な路を選集のあり方と考え方 - マーケット情報の収集と理解の重要性(何のために・何に利用) - 分析に必要な定置情報(市場規模・企業会計器もなど) - 企能 マーケティングの必要性 - 非常音響と対象を対しませる場所の方についての必要性 - 非常音響と自社機能の収力についての必要性 - 非常音響とは、20世界・ 第20世界・ 第20世界	- 著作権加制権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (SO14001) - 印刷物の未質的な役割とは - 提案とは課題解決方法の提供 (延が全てではない) - 伽測側客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) - 倫理的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) - 概略分析とセグメンテーション (RFMSTP) - 重要な仮説立案とヒアリングのプロセス	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時3の分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール(契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全(安全衛Tn. PL法、公寓等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識	- 既存職客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - アマーケ系MS (SCO2001) - 南取引與約の形態の理解 - 発表例をの理解 - 発表が表して、	- 書作権の財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (SO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - 提案とは課題解決方法の提供 (延が全てではない) - 伽別劇客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) - 識別的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) - 概窓分析とセグメンテーション (RFMSTP) - 重要な仮設立案とセアリングのプロセス - 途視思考による本質の理解	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)管業活動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立案とヒアリング	- 馬店廳本の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/85MS (ISO27001) - ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・著作権加制権などの権利関係の理解 ・完全能性への取り組み (SO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) ・銀測能名の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・協理的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) ・最客分析とセヴメンテーション (RFMSTP) ・重要も仮説立案とヒアリングのプロセス ・論理思考による本質の理解 ・ヒアリングプロセスによる観客関係の確立 (ヒアリングのコツ)	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時3の分) (1)情報の適切な管理と処理(企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール(契約、印紙、商法、下請け法、 第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全(安全衛Tn. PL法、公寓等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識	- 既存職客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - Pマーク/SMS (SCO2001) - 南取引保外の形態の理解 - 実計表別とに(接書機・基準色など)/原三者委託 - 長貴世児・製造者責任への取り組み(ISO9001・PL並など) - 環境対応への取り組み(各種環境対応認証・マークの付与など) - 印開会社と印刷物の位置 - 報客が求める印刷会社の変とは - 基本的な路を規模のあり方と考え方 - 受計主度であるわらこその表を規模プロセス - 博物の収集と分析 - マーケティングの必要性 - アーケティングの必要性 - 不の子のより手が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が表が、表に表が表が表が表が	- 書作権の財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (SO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - 提案とは課題解決方法の提供 (延が全てではない) - 伽別劇客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) - 識別的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) - 概窓分析とセグメンテーション (RFMSTP) - 重要な仮設立案とセアリングのプロセス - 途視思考による本質の理解	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)管業活動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立案とヒアリング	- 馬店廳本の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/85MS (ISO27001) - ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・著作権加制権などの権利関係の理解 ・完全能性への取り組み (SO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) ・銀測能名の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・協理的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) ・最客分析とセヴメンテーション (RFMSTP) ・重要も仮説立案とヒアリングのプロセス ・論理思考による本質の理解 ・ヒアリングプロセスによる観客関係の確立 (ヒアリングのコツ)	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)管業活動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立案とヒアリング	- 既存職客の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - Pマーク/SMS (SCO2001) - 南取引突的の影響 (SCO2001) - 南取引突的の影響 (BCO2001) - 南取引突的の影響 (基準的など) / 原三者委託 - 無貨管理・製造者責任への取り組み (ISO9001・PL並など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印服会社と印刷物の必要 - 服客が求める印刷会社の変とは - 基本が求める印刷会社の変とは - 基本が求める印刷会社の変とは - 基本が求める印刷会社の変とは - 基本が求める印刷会社の変とは - 「製性を定金をあらしてその変更変更 (何のために・何に利用) - 分析に必要なるからしてその変更 (何のために・何に利用) - 分析に必要なるからしてその変更 (一年の大学・大学・大学・大学・大学・大学・大学・大学・大学・大学・大学・大学・大学・大	・著作権加制権などの権利関係の理解 ・完全能性への取り組み (SO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) ・銀測能名の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・協理的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) ・最客分析とセヴメンテーション (RFMSTP) ・重要も仮説立案とヒアリングのプロセス ・論理思考による本質の理解 ・ヒアリングプロセスによる観客関係の確立 (ヒアリングのコツ)	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)言葉差動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、 第二者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公寓等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立案とヒアリング	・販存顧客の育成方針など ・各種情報管理のあり方の理解 ・ Pマーク/SMS (ISO27001) ・ 南取引実別の形態の理解 ・ Pマーク/SMS (ISO27001) ・ 南取引実別の形態の理解 ・ 英美規則とこれ (検責機等・基準色など) /原三者委託 ・ 経典管理・ 製造者責任への取り組み (ISO9001・PL 法など) ・ 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) ・ 原理を対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) ・ 原語が求める日間会社の変とは ・ 英生主度であるのこそ心要な要素プロセス ・ 情報の収集と分析 ・ マーケット情報の収集と理解の重要性 (何のために・何に利用) ・ 分析に必要な理解域 (市場現現・企業会計報告など) ・ 企画・マーケティングの必要性 ・ 最初音楽の見外的な別れる理解を、企業会計略告など) ・ 企画・マーケティングラン・・ 大きの事業をといった。 ・ 製品分析 (PPM)ライフサイクル) ・ 企画表表の具体的な別れる理解する ・ 理要とはあり継承表の見外的な別れる理解する ・ 理要とはあり継承表自の多り方 ・ 複数形象で加速表に対しませ、 ・ 市場の情 (MPY・HOW 'リー) から導く企画技事と同じます。 ・ 大きの表のよめに考えておくこと ・ 影響を定したのような表に対しませ、 ・ 実施を見たる権勢的事業と付款の作成 ・ 企画産業のために考えておくこと ・ 連絡の本質と関係を開発する ・ 企画産業のために考えておくこと ・ 実施を見たる権勢的事業と付款の作成 ・ 企画産業のために考えておくこと ・ 実施を見たる権勢的事業と付款の作成 ・ 企画産業のために考えておくこと ・ 実施を見たる権勢的事業と付款の作成 ・ 企画産業のために考えておくこと ・ 実施を表の主義を持続する。 ・ 内部要別外部要別 ・ 第合分析 ・ バートナー・収録 ・ アレンテーション ・ 実践性の成り目的ではない ・ 概定常報音響 ・ 実施を用いませない	・著作権加制権などの権利関係の理解 ・完全能性への取り組み (SO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) ・振測能名の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・議理的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) ・最客分析とセグメンテーション (RFMSTP) ・重要も仮説立案とヒアリングのプロセス ・論理思考による本質の理解 ・ヒアリングプロセスによる観客関係の確立 (ヒアリングのコツ)	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)管業活動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立案とヒアリング	- 既存職客の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - PマークルSMS (ISC27001) - 南取引保険の形態の理解 - 実施契約と5.0 (保養器・基準色など) (第三者委託 - 品質管理・製造者責任への取り組み (ISC99001・PL达など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印開会社と印刷物の役割 - 服務が求める印刷会社の変とは - 基本的な業務程業のあり方と考え方 - 受注主度であらりこその表で展実プロセス - 明報の収集と分析 - 研究の集上分析 - 可の実上分析 - 可の実上分析 - 可の実上分析 - でファナット情報の収集と理解の重要性 (何のためた・何に利用) - 分析に必要な定動情報 (市場規模・企業会計報告など) - 企画 マープティングの必要性 - マーヴァイングの必要性 - マーヴァイングの必要性 - マーガライングの必要性 - マーガライングの必要性 - での表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	・著作権加制権などの権利関係の理解 ・完全能性への取り組み (SO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) ・振測能名の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・議理的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) ・最客分析とセグメンテーション (RFMSTP) ・重要も仮説立案とヒアリングのプロセス ・論理思考による本質の理解 ・ヒアリングプロセスによる観客関係の確立 (ヒアリングのコツ)	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)音楽活動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公害等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立楽とヒアリング (5)企画構成とプレゼンテーション (6)総套情報管理と共有	- 馬店廳本の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/85MS (ISC27001) - 南東引火労の必能の理解 - Pマーク/85MS (ISC27001) - 南東引火労の必能の理解 - 表質表別とSLA (保護書際・基準色など) / 原三者委託 - 表質表別とSLA (保護書際・基準色など) / 原三者委託 - 表質言理・製造者責任への取り組み (SG99001・PL 法など)	・著作権加制権などの権利関係の理解 ・完全能性への取り組み (ISO14001) ・印刷物の本質的な役割とは ・・提案とは課題解決方法の提供 (紙が全てではない) ・ 飯別顧客の情報収集と理解の重要性 (どのような情報) ・ 識理的な考え方の重要性 (WHY・HOWツリー) ・ 趣要な仮説立案ととアリングのプロセス ・ 途理思考による本質の理解 ・ ヒアリングプロセスによる顧客関係の確立 (ヒアリングのコツ) ・ 過去の取り組みと目標設定 ・・ブレゼンテーションのあり方と伝える内容	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)言葉差動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、 第二者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公寓等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立案とヒアリング	- 馬京都高の育成方針など - 各種情報管理のあり方の理解 - Pマーク/SMS (SC27001) - 南取引保約の形態の理解 - 実施表別と、(保護機等・基準色など) (第三者委託 - 長間管理・製造者責任への取り組み (ISO9001・PL 法など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印開会社と印刷物の位置 - 報客が求める印刷会社の変とは - 基本的な影響発表のあり方と考え方 - 受注主度であるわらとその表現業プロセス - 博物の収集と分析 - マーケット情報の収集と理解の重要性 (何のために・何に利用) - 分析に必要なあらとその表現業プロセス - 博物の収集と分析 - マーケティングの必要性 - マーケティングの必要性 - マーケティングの必要性 - でクティングの必要性 - でクティングの必要性 - 市場の表別を指と指数形の双方についての必要性 - でクティングの必要性 - でクティングの必要性 - でクティングの必要性 - 市場の表別等の表別を指を含と) - 企業の変更などはかい概定機点のあり方 - 仮設立案プロセス - 市場の表別等のからに考えておくこと - 実施免疫が各種物作事業と代替来の作成 - 企業研究をと使素が解決すべき本質 - パトナー地級 - 小の表別をとと表が解決すべき本質 - パトナーション - 実践物えが各種物作事業とでは来の作成 - 企業研究をとと表が解決すべき本質 - パーナー・アーション - 実践作成が目的ではない - 経験的解音程 - インナーマーケティングの重要性を理解する - 組織として取り能むマーケティングのあり方 - スクジュール作成 - 経済コニューゲーコン計画	- 書作権の財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み(ISO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - 提案とは課題解決方法の提供(MidVeてではない) - 信別網客の情報収集と理解の重要性(VM-Y - HOWフリー) - 総理的な考え方の重要性(WHY - HOWフリー) - 概要が仮とセグメンテーション(RFMSTP) - 重要な仮設立業とセアリングのプロセス - 論理思考による本質の理解 - ヒアリングプロセスによる概客関係の確立(ヒアリングのコツ) - 過去の取り組みと目標設定 - プレゼンテーションのあり方と伝える内容 - 概略有点数略 - 北西等所点数略 - 北西等所点数略 - 北西等所点数略 - 北西等所点数略	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)音楽活動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公害等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立楽とヒアリング (5)企画構成とプレゼンテーション (6)総套情報管理と共有	- 馬店廳本の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/85MS (ISC27001) - 南東引火労の必能の理解 - Pマーク/85MS (ISC27001) - 南東引火労の必能の理解 - 表質表別とSLA (保護書際・基準色など) / 原三者委託 - 表質表別とSLA (保護書際・基準色など) / 原三者委託 - 表質言理・製造者責任への取り組み (SG99001・PL 法など)	- 著作権の財権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (SO14001) - 印刷物の未開的な役割とは - ・ 提表とは課題解決方法の理解 (紙が全てではない) - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	宮本泰夫 [機パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時30分) (1)情報の適切な管理と処理 (企業情報、個人情報) (2)言葉差動とルール (契約、印紙、商志、下請け法、第二者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮設立案とヒアリング (5)企画構成とブレゼンテーション (6)顧客情報管理と共有 (7)企画から納品までのマネジメント	- 馬京都高の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/SMS (SC27001) - 南取引保外の形態の理解 - 実施表別とは(接着機・基準色など) (第三者委託 - 長間管理・製造者責任への取り組み (ISO9001・PL 法など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印開会社と印刷物の位置 - 報客が求める印刷会社の変とは - 基本的な経済を表のあり方と考え方 - 受社主度であるわらこその表を提案プロセス - 博物の収集と分析 - マーケァンド側線の収集と理解の重要性 (何のために・何に利用) - 分析に必要なあらしてその変更 - 中国・アーケティングの必要性 - マーケティングの必要性 - マーケティングの必要性 - 不の表別が、(4Pが解心が対け)と拠点の移行 - 製品分析 (PPMワイフサイクル) - 企能選系の具体を実施を指数を高からた。 - 環境とは哲が概念機点のあり方 - 吸配変変プロセス - 小型の変更を理解して企業を対象性を定め、 - 小型の変更を表が表が表が、 - 小型の変更を表が概念機能が事業とで目来の作成 - 上アリングプロセス - ・ 一部の変更とを表が施えずべき本質 - ・ 大き機能の表が各種能が事業とで目来の作成 - 上野の大学を必要をと関すが施えてきまった。 - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	- 書作権の制権などの権利関係の理解 - 安全衛生への取り組み(ISO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - 提案とは課題解決方法の提供(IEが全てではない) - 他別顧客の情報収集と理解の重要性(VM-YY - HOWアリー) - 総理的な考え方の重要性(VM-YY - HOWアリー) - 概要が解とセグメンテーション(RFM-STP) - 重要な仮設立業とセアリングのプロセス - 途理思考による本質の理解 - ヒアリングプロセスによる概客製係の確立(ヒアリングのコツ) - 過去の取り組みと目標設定 - ブレゼンテーションのあり方と伝える内容 - 過ぎ育成製権 - 連挙音度	宮本泰夫 氏 様パリューマシ
	4. コンプライアンス (14時の分~15時3の分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮説立案とヒアリング (6)経済情報管理と共有 (7)企画から納品までのマネジメント (8)セールス&プロデュースに関する用題解説	- 医疗顧客の育成方針など - 各種情質管理のあり方の理解 - アマーがSMS (SCOZOUT) - 南取引実的の形態の理解 - アマーがSMS (SCOZOUT) - 南取引実的の形態の理解 - 発表的などの理解 - 経験を表現して、	- 著作権の制権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (SO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - 提来とは課題解文方法の提供 (紙が全てではない) - 仮別網客の情報な業と理解の重要性 (どのような情報) - 適関的な考え方の重要性 (WHY・HOW7リー) - 郵客分析とセグメンテーション (RFMSTP) - 重要な仮放立案とヒアリングのプロセス - 議理思考による本質の理解 - ヒアリングプロセスによる顧客関係の確立 (ヒアリングのコツ) - 送去の取り組みと目標設定 - ブレゼンテーションのあり方と伝える内容 - 経常有成戦略 - 連載者有成戦略 - 連載者有成戦略 - 連載者有成戦略 - 連載者の取り組みと目標設定 - 次要素につなげるためのアクション	宮本 泰夫 氏 様パリューマシ インターナショ:
	4. コンプライアンス (14時の分~15時3の分) (1)情報の適切な音響と処理 (企業情報、個人情報) (2)営業活動とルール (契約、印紙、商法、下請け法、第三者認証、社内規定等) (3)安心と安全 (安全衛Th、PL法、公書等・・・) 5. セールス&プロデュース (13時00分~19時) (1)セールス&プロデュースの考え方 (2)マーケット情報の収集と分析 (3)企画・マーケティングの知識 (4)仮説立案とヒアリング (6)経済情報管理と共有 (7)企画から納品までのマネジメント (8)セールス&プロデュースに関する用題解説	- 馬京都高の育成方針など - 各植情報管理のあり方の理解 - Pマーク/SMS (SC27001) - 南取引保外の形態の理解 - 実施表別とは(接着機・基準色など) (第三者委託 - 長間管理・製造者責任への取り組み (ISO9001・PL 法など) - 環境対応への取り組み (各種環境対応認証・マークの付与など) - 印開会社と印刷物の位置 - 報客が求める印刷会社の変とは - 基本的な経済を表のあり方と考え方 - 受社主度であるわらこその表を提案プロセス - 博物の収集と分析 - マーケァンド側線の収集と理解の重要性 (何のために・何に利用) - 分析に必要なあらしてその変更 - 中国・アーケティングの必要性 - マーケティングの必要性 - マーケティングの必要性 - 不の表別が、(4Pが解心が対け)と拠点の移行 - 製品分析 (PPMワイフサイクル) - 企能選系の具体を実施を指数を高からた。 - 環境とは哲が概念機点のあり方 - 吸配変変プロセス - 小型の変更を理解して企業を対象性を定め、 - 小型の変更を表が表が表が、 - 小型の変更を表が概念機能が事業とで目来の作成 - 上アリングプロセス - ・ 一部の変更とを表が施えずべき本質 - ・ 大き機能の表が各種能が事業とで目来の作成 - 上野の大学を必要をと関すが施えてきまった。 - ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	- 著作権の制権などの権利関係の理解 - 完全衛生への取り組み (SO14001) - 印刷物の本質的な役割とは - 提来とは課題解文方法の提供 (紙が全てではない) - 仮別網客の情報な業と理解の重要性 (どのような情報) - 適関的な考え方の重要性 (WHY・HOW7リー) - 郵客分析とセグメンテーション (RFMSTP) - 重要な仮放立案とヒアリングのプロセス - 議理思考による本質の理解 - ヒアリングプロセスによる顧客関係の確立 (ヒアリングのコツ) - 送去の取り組みと目標設定 - ブレゼンテーションのあり方と伝える内容 - 経常有成戦略 - 連載者有成戦略 - 連載者有成戦略 - 連載者有成戦略 - 連載者の取り組みと目標設定 - 次要素につなげるためのアクション	インターナショ: -
	2時間	(3)デジタル印刷の見積計算 (4)見積書の活用方法 1. オリエンテーション・メディアリテラシー (9時30分~11 (1)メディアの変化と産業の変容 (2)メディアとコンテンツ作成 (3)印刷とデジタルメディアの融合 (4)メディアに関する基礎知識 (11時30分~12時30分) (1)印刷技術の変遷と印刷の分類・特徴 (2)プリプレス技術 (3)ポストプレス技術 (4)材料技術 (5)デジタル印刷とその専門 3. 変響活動の基本 (13時30分~14時) (1)経営方針 を引動の場所		변報

※拡大して御利用ください。

■愛印工組/7月期理事会

『INSATSU未来トランスフォーメーション』 ポストコロナを見据え、 企業の経営戦略に活用

細井前理事長を委員長に 役員推薦会議発足

愛印工組の7月期理事会 (第2回)が、7月13日午後3時30分より、メディアージュ愛知3階会議室で開催された。挨拶に立った鳥原理事長は、産業戦略デザイン室が刊行した「INSATSU未来トランスフォーメーション」を紹介し、「この提言書は、新たなビジネス創出のための超越経営、人材の育成、事例研究など、分かりやすく解説している。是非、有効活用していただきたい」と促した。司会進行は河原善高専務理事が務めた。

ポストコロナを見据えた経営戦略

理事会の冒頭、挨拶に立った鳥原理事長は、全国の地区協 議会上期会議の中での話題に触れ、「DXは当然話題になった が、もう一つ話題になったのが、産業戦略デザイン室が出し た『INSATSU未来トランスフォーメーション』という冊子で ある。すでに皆さんに届いていると思う。私も届いてすぐに 読んだが、今回は反省を込めた内容と思う。全印工連は『業 態変革』という言葉を長く使ってきたが、実際に業態変革が 出来たかというと、出来なかったという話があった。その理 中は3つある。その3つは本業重視、有形資産の活用、そして 効率重視である。この3つを重要視するあまり大きく変わる ことが出来なかったという話でスタートしている。それを受 けて業態変革をどうしていくか、ということで出てきたキー ワードがトランスフォーメーションである。トランスフォー メーションは一機に変わることである。その内容を理解する には、CX、BX、AXという切口である。CXはカンパニー、BXは ビジネス、AXはあなた、経営者である。一機に変わるには何 か一つでも変える。そしてビジネスはどこか一つの切口を切 り取って、まったく業態変革をしてしまう。そして、AX、経営 者自体が変わる必要があると書かれている。全印工連は今ま でいろいろな冊子を出してきており、いずれも目を通してい



るが、今回は正解がない。その代わり切っ掛けつくりがたくさん書かれている。つまり引き出しはたくさん用意してあるので、皆さん使ってくださいということである。

地区協に出て、頑張っている会社は組合のセミナーなどを 上手く利用していると感じる。全印工連はきめの細かい発信 物をたくさん提供している。来年以降はニューノーマルとい う形が始まってくる。ここで変われるかはタイミングを逸し ないことである。是非、送られてきた冊子に目を通し、参考 になる事例があれば一つでも取り入れて、自社のオリジナル を作っていただきたい。たくさん利用して事業に活かすこと が会社の成長であり、組合のメリットであり、社員に対する バックアップだと思う」と述べた。

続いて、鳥原理事長を議長に選出。

冒頭、次年度役員候補者選考のための役員推薦会議の選任 について審議を行ない承認された。

次いで、各委員会事業報告に移り、木村吉伸副理事長が三役直轄事業のゴルフ大会について、今年度は10月20日、豊田市のセントクリークゴルフクラブでの開催を報告。田中賢二副理事長がポスターグランプリについて、作品展は11月2日~7日の6日間愛知県美術館8階展示室E、Fで開催。表彰式は11月3日愛知芸術文化センターアートスペースAで行なうことなどが報告された。

CSR・ブランディング委員会事業では、荒川壮一委員長が JPPS取得、更新講習会、環境推進工場登録制度更新講習について報告。経営革新委員会事業では、箕浦靖夫委員長が9月開催のセミナー、実施時期未定であるが企業見学会の計画につ

240線から340線、FMスクリーンの 高画質高精細印刷を標準稼働中!! 価格は175線と同額

データから印刷・製本・発送まで自社一貫体制でお引き受けします

夕 大日印刷株式会社

☎0564-62-8461代》 ₩0564-62-8463

大日印刷

検索

盛功社の創業は1889年。2018年に130周年を迎えました。 3世紀にわたるご愛顧をいしずえとして 新たな未来へ羽ばたきます。



●印刷機械 ●製版機械 ●製本機械 ●DTP関連機 ●印刷諸材料

○ 株式会社盛功社

7461-0014 名古屋市東区橦木町3丁目17番地 TEL 052-932-5611 FAX 052-931-0280 http://seikosha-net.jp/

全印工連:産業戦略デザイン室

「INSATSU未来トランスフォーメーション 産業成長戦略提言2021」提言書刊行

全日本印刷工業組合連合会では、「新型コロナウイルスが猛威を振るいICTがより一層進展するなど、世の中が大きく変わっていく中、産業戦略デザイン室は、今後の印刷産業の方向性を探り、多様性ある新しい価値を創出するために、どのような方向性が考えられるのかについて議論を重ね、提言書「INSATSU未来トランスフォーメーション産業成長戦略提言 2021」(A4 判/112 ページ)を制作した。

本提言書は、ポストコロナを見据え、令和時代の超越(アップデート)経営、新たなビジネス創出のための IT 人材の育成、事例研究などをまとめ、分かりやすく解説した内容となっている」と提言書を紹介。そして「今後の組合員企業の経営戦略にお役立てていただくために、組合員に無償配布したので、是非、活用

していただきたい」と、呼び掛けている。

■「INSATSU 未来トランスフォーメ ーション産業成長戦略提言 2021」

【月次】

第1章 構造改善への道 INSATSU 未来トランスフォーメーション産業成長 戦略

第2章 ポストコロナ社会への緊急 アンケート

第3章 令和時代の超越(アップデート)経営、ビジョナリー・リーダシップと他事業化事業

第4章 "X"のための認罪戦略 新たなビジネス創出のためのIT人材の育成

第5章 トランスフォーメーション 事例研究

第6章 組合における変革の場づくり 組合を変革の場へとトランスフォー



ムする研修カリキュラムの提案

寄 稿 DXの本質と示唆 杉田晴紀 氏(富士フイルムビジネスイノベーション/産業戦略デザイン室オブザーバー)

◎ 2020 年度 産業戦略デザイン室の テーマと活動について

◎全印工連対外広報戦略「CMYKプロジェクト」報告

いて報告。教育委員会事業では、加藤義章委員長がDTPスキルアップセミナーについて報告した。

労務・新人教育委員会事業では、西森重文委員長が新入社 員研修会、断裁機取扱者に対する特別教育の実施と計画について、また、永年勤続優良従業員表彰について報告。組織・共済委員会事業では、松本高武委員長が共済制度加入促進活動について報告が行なわれた。

さらに、支部活動報告に移り、東北支部:太田善久支部長、 西支部:加藤朗支部長、中村支部:北川毅支部長、中支部:岡戸 裕明支部長、名南支部:堀裕史支部長、東南支部:江端茂義支 部長、知多支部:久野彰彦支部長、西尾張支部:森俊一郎支部 長、東尾張支部:髙橋伸幸支部長、東三河支部:水野順也支部 長がそれぞれ行なった。

次いで、中部地区印刷協議会「令和3年度上期会議」報告で

は、経営革新マーケティング分科会を田中副理事長、環境労務分科会を西森委員長、組織共済分科会を岩瀬副理事長、教育分科会を加藤委員長、理事長会を鳥原理事長が報告した。 (※編集部:中部地区印刷協議会は本誌7月号に詳報)。

また、10月8日に行なわれる「2020全日本印刷文化典長野大会」について、リアルとZoomによるハイブリッドで開催され、リアル出席者は、全印工連から出席の鳥原副会長(理事長)、愛印工から酒井良輔、松岡祐司、田中賢二の3副理事長。そして、Zoomでの多数の参加を呼び掛けた。

【役員推薦会議委員】(敬称略)

○委員長:細井俊男

○委員: 江端茂義、田中賢二、木村吉伸、荒川壮一、酒井良輔、森俊一郎、加藤義章、吉川正敏、岩瀬清、森亨





「永年勤続優良従業員」表彰募集

同一事業所に10年/15年勤続従業員表彰

申請締め切り日は9月3日

既にご案内のように今年度も、令和3年永年勤続従業員表彰を実施します。申請を希望されている事業所は、申請締め切り日が9月3日となっていますので、期日厳守で申請をお願いいたします。

【実施要領】

- ◆表彰日:令和3年11月1日(月)
- ◆表彰場所:各事業所
- <表彰の種類と被表彰者の資格>

①全日本印刷工業組合連合会会長·愛知県印刷工業組合理事長表彰(10年以上勤続優良従業員)

同一事業所に10年以上勤務し、事業主が優良と認めてこれを申請した者。

②愛知県知事表彰(15年以上勤務優良従業員)

愛知県内の同一事業所に15年以上勤務し、この間優良従業員として前項(10年以上)の表彰を受けた者で、事業主が推薦書を提出し県知事の審査に合格した者。

◆事業主負担(税込み)

①会長及び理事長表彰 (10年以上表彰者): 1人につき 11,500円。

②県知事表彰(15年以上表彰者):1人につき13,000円。 ※被表彰者には、賞状並びに記念品と祝菓子が贈られます。

◆申し込み方法

①会長及び理事長表彰及び②県知事表彰の申し込みは、専用の申込用紙に必要事項を記入・捺印の上、事務局に提出してください。なお、①はFAXでの申し込みが可能ですが、②は郵送になりますのでご注意ください。

※申込用紙は組合のHPからダウンロードできます。

※①、②ともに9月3日(金)までに負担金を納入の上、申し込んでください。

※問い合わせは、愛知県印刷工業組合TEL052-962-5771 FAX052-951-0569http://www.ai-in-ko.or.jp

お知らせ②

「雇用調整助成金」特別措置 現行の助成措置9月末まで延長

10月以降については雇用情勢で検討

新型コロナウイルス感染症拡大の影響で、売り上げが減少した事業者が、休業手当を支給して従業員を休ませた場合、解雇などを行なっていない中小企業の従業員の休業および教育訓練に対する助成率9 / 10、大企業3 / 4、1日1人当たりの上限助成額13,500円。解雇などを行なっている中小企業の従業員の休業および教育訓練に対する助成率4 / 5、大企業は2 / 3、1日1人当たりの上限助成額13,500円としている現行の「雇用調整助成金」特別措置について、厚生労働省は9月末まで延長する方針を発表した。10月以降の助成内容については雇用情勢を踏まえながら検討し8月中に公表するとしている。

雇用調整助成金 (括弧書きの助成率は解雇などを行なわない場合)(※3)

		~ 4 月末	5月~9月
中小	原則的な措置	4/5 (10/10) 15,000円	4/5(9/10) 13,500円
企業	地域特例 (※1) 業況特例 (※2)	-	4/5 (10/10) 15,000円
大	原則的な措置	2/3(3/4) 15,000円	2/3(3/4) 13,500円
大企業	地域特例 (※1) 業況特例 (※2)	4/5 (10/10) 15,000円	4/5 (10/10) 15,000円

- (※ 1) 緊急事態宣言を実施すべき区域、まん延防止重点措置を実施すべき 区域(以下「重点措置区域」という)において、知事による新型インフ ルエンザなど対策特別措置法第19条に規定する基本的対処方針に沿っ た要請を受けて、同法施行令第11条に定める施設における営業時間の 短縮などに協力する事業主(~4月末は大企業のみ)。
 - ※重点措置法については、知事が定める区域・業態に係る事業主が対象。 ※各区域における緊急事態措置または重点措置の実施期間の末日の属する月の翌月まで適用。
- (※2) 生産指標が最近3か月の月平均で前年または前々年度比30%以上減少の全国の事業主。
- (※3) 原則的な措置では、令和2年1月24日以降の解雇などの有無で適用する助成率を判断。地域・業況特例では、令和3年1月8日以降の解雇などの有無で適用する助成率を判断。

heart

人から人へ心を伝える ハート紙製品



グリーン購入法適合封筒・環境配慮型製品名刺・封筒・はがき・カード・賞状・カレンダー

デザイン作成・企画提案から印刷・納品までトータルにサポート 官公庁・企業様、ユーザー様など幅広くご利用いただいております

ハ-ト株 式 会 社







「刷版寸法に関する国際規格」改訂

オフセット印刷システムの環境負荷低減を目指す

「標準サイズ」追加で在庫・廃棄物削減

経済産業省は、主流な印刷方式であるオフセット印刷に用いられる刷版の寸法に関する国際規格が改定、発行されたことを公表した。国際規格に「標準のサイズ(幅・長さ)」を追加することにより、サプライチェーンにおける刷版の在庫や廃棄物削減、ひいては環境負荷低減に寄与することが期待される。今回発行された国際規格は、「ISO12635印刷技術一オフセット印刷用版一寸法」の2021年版。2008年版以来の改定となる。

①背景

主流な印刷方式であるオフセット印刷では、ユーザーが指定する仕様に沿って個別に刷版を製造した結果、刷版サイズのアイテム数は、世界で約9,000種類にも及びなお増え続けている。このサイズの違いによって、サプライチェーンにおいて在庫や廃棄物が増加することが課題となっていた。例えば、印刷機ごとに刷版のサイズが異なる場合、それぞれ別々に在庫を備える必要があるとともに、長期間使われないことによる廃棄リスクも生まれる。

こうした状況を解消するため、標準となるサイズを国際 規格として規定することになった。

②規格の概要

今回発行された国際標準ISO12635では、従来から規定されていた刷版の厚さや平坦度、エッジの直角度、バリの

要件に加え、新たに刷版のサイズ (幅・長さ)について定めている。刷版サイズの規定に当たり、世界中で使われている刷版を集計した結果、微妙なサイズの違いが数多くあることが判明した。そこで、日本が考案した「標準サイズ選定のためのルール」に基づき、刷版のサイズを261種類 (全サイズ数の3%程度)に絞り込むなど、日本が国際規格の改定を主導し、2021年6月9日に国際規格として発行された。

【標準サイズを選定するための4つのルール】

A:刷版メーカーと印刷機メーカーで一致している。

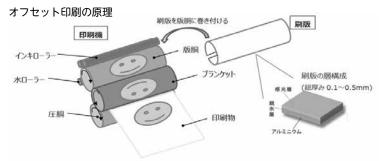
B: 刷版メーカー 2社、若しくは: 印刷機メーカー 2社で 一致している。

 $C: 印刷機メーカーのサイズと刷版メーカーのサイズが近傍(<math>\sqrt{2}mph$)の場合は、印刷機メーカーサイズが選ばれる。

D: 刷版メーカー同士、印刷機メーカー同士の近傍サイズは、最も大きなサイズが選ばれる。

③期待される効果

本国際規格に基づき、オフセット印刷業界として、印刷会社、印刷機メーカー、刷版メーカーが協力し、刷版のサイズ数削減を進めていくことで、刷版のサプライチェーンにおける在庫や廃棄物削減、ひいては環境負荷低減につながることが期待される。このことは、持続可能な開発目標(SDGs)の観点からも、資源利用効率の向上や環境に配慮した新たな技術の開発(目標9)、持続可能な生産を支えるための資源効率の促進(目標12)に貢献することが期待される。



従来から規定されていた刷版の厚さや平坦度、エッジの直角度、バリの要件に加え、 新たに刷版サイズ(幅・長さ)について定められた。

SDGsの観点から期待される効果



「目標9」 産業と技術革新の 基盤をつくろう



「目標12」 つくる責任 つかう責任

美しさ・誠実・挑戦

お客様に企画、デザインを通し、 真の感動を提供出来る様、 常に進化し続ける企業を目指します。 グラフィックデザイン Graphic design ウェブデザイン Web design セールスプロモーションデザイン Sales promotion design エディトリアルデザイン Editorial design アドバタイジングデザイン Advertising design オンデマンドプリンティング On-demand printing

株式会社 アドワイズ

〒460-0002 名古屋市中区丸の内3-15-15 ダイアパレス丸の内201

TEL 052-212-5182 FAX 052-212-5183 E-mail:ad-wise@ad-wise.biz http://www.ad-wise.biz/



第58回光文堂新春機材展

PrintDoors2022

出展申し込み受付を開始

(㈱光文堂は、令和4年1月26、27日の2日間にわたり、ポートメッセなごや(名古屋市国際展示場)3号館で開催する第58回光文堂新春機材展[PrintDoors2022]の出展申し込み受付を開始した。

総合印刷機材展として毎年1月に開催されている同展は、今回で58回目を迎える。前回は新型コロナ感染症の緊急事態宣言の発令に伴い3月に延期されたが、最新の印刷・製本関連の機資材が一堂に展示され、印刷業界が抱える各種課題を解決するソリューションが披露され、会期中には地元愛知を中心に東海3県はもとより、北海道・東北・関東・関西・中国・四国・九州・沖縄などから多数の来場があった。

58回目を迎える今回も、最新の印刷・ 製本関連の機資材が多数展示され、印刷企



業の経営基盤を確立させるためのヒント、 将来に向けた設備計画の方向付けを模索する場となる。また、同時開催する印刷ビジネス交流コーナー「コラボレーション展」 にも大きな期待が寄せられている。

【開催概要】

○会期:令和4年1月26日(水)、27日(木)。○会場:ポートメッセなごや(名古屋市国際展示場)3号館。

◎出品機種:プリプレス・プレス・ポストプレス及び関連各種機器・資材、情報処理機・複写機及び関連各種機器・資材、加

工機器、包装・運搬機器及び関連各種機器・資材。

◎展示様式/出品料:床上展示、間□2.7 ×奥2.7×高さ2.4m/1小間110,000円 (税込み)。

◎予定小間数:400 小間。

◎コロナ感染予防:名古屋市国際展示場新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン。

【問い合わせ先】

光文堂「PrintDoors2022」事務局 TEL052-331-4113

■日本ダイレクトメール協会

「DMマーケティングエキスパート」認定資格試験

試験・事前対策セミナーオンラインで開催!

一般社団法人日本ダイレクトメール協会 (JDMA) では、2020年よりオンライン による認定資格試験を実施しており、DM の実務ノウハウを身に付けて「DMマーケティングエキスパート」認定資格試験へのチャレンジを促している。

「DM マーケティングエキスパート」は、日本ダイレクトメール協会によって 2005年にスタートした DM の企画提案や営業担当者向けの DM マーケティングの基本理論やノウハウを体系化した認定資格になる。

【認定資格試験】

○開催日時: 2021年11月10日(水) 13:00~15:00(120分)。

○受験料(税込み): DM協会会員 23,100円(1名)、一般33,000円(1名)。

○試験方法:オフィスや自宅のパソコンを使ってのオンライン試験。(選択問題

○申込締切日:2021年10月13日(水)

○受験票:受験票の発送はない。メール にて試験のURLやログインID・パスワー ド等を連絡する。

100 問、計算および記述問題 20 問前後)

○合否結果通知: 2021 年 12 月末【事前対策セミナー(有料)】

「自己学習だけでは不安」「計算問題には 自信がない」そんな方に参加いただけるセミナー。出題の重要ポイントが確認でき、 計算問題演習も体験できる充実の3時間。

○開催期日:2021年10月8日(金) ~10月14日(木)(オンライン受講・ 期間中何度も視聴が可能)

○受講料(税込み): DM協会会員 11,550円(1名)、一般16,500円(1名) ○申込締切: 2021年9月30日(木) 【申し込み方法など詳細は】

〒 104-0041 東京都中央区新富 1-16-8 日本印刷会館 6F TEL03-5541-6311 https://www.jdma.or.jp

編集だより

■盛夏。コロナと熱中症でこの夏も我慢の波が押し寄せていますが、オリンピック・パラリンピックが始まりました。始まったからには、お目当ての日本選手の応援に茶の間は盛り上がることと思います。一方、オリンピック期間中にコロナウイルス感染症がどのように様変わりしているのか、気になるところです。

からの印刷

No.597 令和3年8月10日発行

発行人編 集 発行所 〒461-0001

鳥 原 久 資 組 織・共 済 委 員 会 愛 知 県 印 刷 工 業 組 合 名古屋市東区泉一丁目20番12号 メアド・/052) 262

TEL (052) 962-5771 FAX (052) 951-0569

- ◆ホームページアドレス http://www.ai-in-ko.or.jp/
- ◆E-mailアドレス jimukyoku@ai-in-ko.or.jp







多言語ユニバーサル情報配信ツール 🚤

MC Catalog+

エムシー カタログ プラス

あらゆる紙媒体をデジタル化し、 スマートフォンやタブレット端末に 手軽に配信するサービスです。



詳しくは「エムシーカタログ



www.morisawa.co.jp

●記載されている会社名・商品はそれぞれ各社の登録商標または商標です。 本仕様は、予告なく変更する場合があります。

Axuas

印刷用紙は、紙営業本部 TEL (052)220-5511 紙のプロフェッショナルとして 「最適」をご提案いたします。



パッケージは、包材営業部 TEL (052)220-5507 皆様の「包む」を サポートいたします。



LED 照明は、開発事業部 TEL (052)220-5518 地球に優しい 「LED照明」を中心に省エネ化の お手伝いをいたします。



株式会社アリア

〒460-0008 名古屋市中区栄一丁目25番35号 http://www.axuas.jp

キングは 印刷会社の パートナー



Printing 6 4 1

封筒用紙·名刺用紙· 八ガキ・包装用商材

Promotion

カレンダー印刷・名入販促物 (クリアホルダー、ふせん等)

Printing

業務支援アプリ・ 営業支援アプリ

Printing

名刺作成システム (ソフト、プリンター、裁断機)

KITG 株式会社キングコーポレーション

本社/〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目7番23号 **TEL 052-961-7661**(代)

本社/名古屋本店/東京支店/大阪支店/福岡支店/ 仙台支店/横浜支店/静岡支店/金沢支店/神戸支店/ 広島支店/鹿児島支店/札幌営業所/青森営業所/浜松営業所

Catch The Innovation

~変革を掴もう~

真陋新化缝化

PRODUCTS

フィニッシングソリューション KBD MOLLシステム

FOLDER/GLUER/INSERTING/TAPING

KBD MOLLシステムは、製袋機、グルーシステム、紙折機の

機能を統合して、パッケージ等の型紙を自動で 製造するユニットシステムです。

デジタル制御高精度シートカッター KBD Value Sheeter 1400

KBDバリューシーター1400は、

最新の先端技術を採用し 高速で安定した

断裁を可能にする シートカッターです。



KOBUNDO

KBD マルチ・テーピング・システム

両面テープ貼りに特化した製品で、セット時間が 短く省スペースでの設置も可能!

●最大4ヘッドまで搭載可能センサーを通して、正確な位置に テープを貼ります。



KBD きらり

UV スポットニスとの融合で高品質で立体的な付加価値ある印刷物を!



KBDきらりは、小ロットでもロングランに も適したデジタルコーティングシステム。 箔押しも標準装備しており、スポットニス との融合で高品質で立体的な仕上がりを

コロナ処理を標準装備しており、 様々な デジタル印刷物にも対応。

デンダル印刷物にも対応。 デジタルコーティングなので版 が必要なく、様々な印刷データを短時間 でセットでき、納期短縮も可能としまし



本店/〒460-0022 名古屋市中区金山二丁目15番18号 TEL 052(331)4111(代)