

あいちの印刷

1

2021.1
No.590



薬師寺（法相宗大本山・奈良市西ノ京町）

もくじ

- 巻頭言「新年のご挨拶」 3
- 新型コロナウイルス感染症情報
職場における感染症予防対策及び健康管理について ... 4
- 職場における新型コロナウイルス感染症
拡大防止のためのチェックリスト 5
- 愛印工組／労務・新人教育委員会
令和3年度「新入社員研修」に活用できるお得な助成金の
説明会 6
- 全印工連CSR認定
第32期ワンスター認定募集中 8
- 愛知県印刷工業組合 令和3年度
【印刷会社の新入社員研修会】カリキュラム 9
- 全印工連オンラインフォーラム2020より
なぜDX(デジタルトランスフォーメーション)が必要なのか?...10
- 愛印工組・令和2年度12月期理事会
第12回ポスターグランプリ・テーマは「縁」13
- 身近な催し物のお知らせ13
- お知らせ「メディアージュ愛知」テナント募集14
- イベントのご案内
光文堂新春機材展Print Doors 2021開催14
- 編集だより14

人に 社会に 想いを カタチに

O//O 愛知県印刷工業組合

本紙は再生紙を使用しています。

FUJIFILM
Value from Innovation

成長は、「省資源」から。

もっと強く、もっと付加価値の高い印刷ビジネスを実現するために
富士フイルムは提案します—— 成長は、「省資源」から。

材料・工数・水・エネルギー・排出、

これまでの「コスト」を減らし利益に還元。

製版・印刷工程を軸にした、

独自のソリューション「FUJIFILM SUPERIA」が

あなたの会社をどこよりも強いものへ変えていきます。

**FFGSは、戦略的『省資源』で、
トータルコストダウンを支援いたします。**

FUJIFILM
「減らす」がつくる、クオリティ **SUPERIA**

富士フイルム グローバルグラフィックシステムズ株式会社 中部支社 〒460-8404 名古屋市中区栄一丁目12番17号 富士フイルム名古屋ビル 052(201)8171 ホームページ <http://ffgs.fujifilm.co.jp>

菊全印刷に新風を



RMGT 970 誕生

新開発のRMGT 970 は、最大紙寸法 650×965 mm。菊全判用紙やK判用紙に、ジャストサイズです。

RMGT リョービMHI
グラフィックテクノロジー株式会社

中日本支社 〒468-0034 愛知県名古屋市天白区久方 1-145-1 TEL 052-807-1671
<https://www.ryobi-group.co.jp/graphic/>

優れた安全性と作業効率を実現して eRCシリーズ誕生。



eRC
SERIES



ITOTEC

イトテック株式会社

最新情報はインターネットで www.itotec.co.jp

Photo: eRC115DX

本社 愛知県犬山市舟田10-4 TEL 0568-67-5311 FAX 0568-68-0495 〒484-0912
東京支店 東京都板橋区中台1-31-1 TEL 03-5920-2161 FAX 03-5920-2171 〒174-0064
大阪支店 大阪府市荒本新町3-29 TEL 06-6618-5335 FAX 06-6618-5337 〒577-0022
四国営業所 愛媛県四国中央市新宮町上山3307 TEL 0896-72-2020 FAX 0896-72-2050 〒799-0302

福岡サービスセンター 福岡市東区箱崎ふ頭6-1-6 TEL 092-651-6031 FAX 092-631-1746 〒812-0051
札幌サービスセンター 札幌市中央区北一条西18-1 TEL 011-611-7221 FAX 011-611-7224 〒060-0001
新潟サービスセンター 新潟市横越中央1-11-10 TEL 025-385-2059 FAX 025-385-3701 〒950-0208
仙台サービスセンター 仙台市宮城野区岡田浦通1-132-7 TEL 022-258-1758 FAX 022-258-1793 〒983-0003

巻頭言

「新年のご挨拶」

愛知県印刷工業組合理事長 鳥原 久資

新年の幕開けにあたり、一言ごあいさつを申し上げます。

昨年は新型コロナウイルス感染症という目に見えない敵との戦いに翻弄された一年でした。時の経過と共に「復興」という言葉で回復の出口が見えたかつての危機と違い、今回の感染症はまだ終息の見通しが立たない厄介なものです。

組合事業の生命線となる検定事業や集合研修もできなくなり、会員企業の皆様には大変ご迷惑をおかけしています。こうした状況下で、今まさに組合のメリットを試される時がやってきています。リモートの積極的な活用だけでなく、より充実した中身の濃い内容の提供が求められています。

業界の厳しさはこのところの長い課題でした。チラシに変わりネットやSNSなどの発信が増え、情報発信の主役が紙だけではなくなっています。長く業態変革が叫ばれてきましたが、今回のコロナ騒動でいよいよ待ったなしとなったとなりました。営業活動もお客様のところに足しげく通うことがままならず、メールでの対応を余儀なくされています。皮肉なものでコロナの影響は脱アナログ、そしてペーパーレス化への加速を後押しする要因となりました。

業績アップのキーワードは、お客様の気が付かない「かゆいところに手が届く」ヒアリング力、提案力そして洞察力です。印刷産業の形が変化しても、お客様に喜んでいただけるための情報発信は、今後よりおおきなウエイトを占めます。こうした力を身につけるには、一社一個人だけでは限界があり「情報収集の環境づくり」なしでは新たなみらいを創り出すことはできません。

全印工連では、将来の生産協調となるDX(デジタルトランスフォーメーション)の構築や、みらい創造には欠かせない「幸せな働き方改革の推進」、「Happy Industry」をキーワードとする社会に貢献できる産業の実現など、コロナ禍にも関わらずいつも以上に充実したメニューを用意し「みらい創造」の一助となるよう努めています。

情報発信の形が大きく変わる今だからこそ、例年にも増して組合事業も新たな形を交えたサービスで提供してまいります。組合企業の皆様にはぜひとも積極的に事業をご活用いただき、企業価値をさらに高め「みらい創造」の構築の一助に役立てていただけると幸いです。

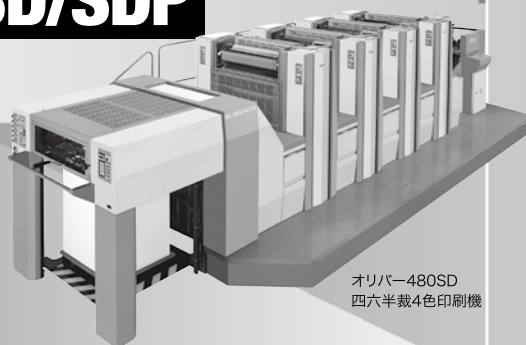
最後になりましたが、2021年が実りある一年となりますことを祈念いたしまして、新年のご挨拶とさせていただきます。

四六半裁

OLIVER 480SD/SDP

LED-UV搭載

究極まで追求した
最新テクノロジーを随所に採用し、
更なる高品質・高生産性を実現。



オリバー480SD
四六半裁4色印刷機

大好評! オリバーSD/SDPシリーズ 菊半裁・四六半裁・菊全判の3機種

最高の製品をお届けすることで、
お客様の満足をお約束します。

Sakurai

株式会社 桜井グラフィックシステムズ
<http://www.sakurai-gs.co.jp>

本社
〒135-0032 東京都江東区福住2-2-9
TEL. (03) 3643-1131 (代) FAX. (03) 3643-1138

中部営業所
〒501-3733 岐阜県美濃市3951
TEL. (0575) 35-2551 (代) FAX. (0575) 35-2881

大阪営業所
〒532-0012 大阪府淀川区木川東3-1-31
TEL. (06) 6308-6651 (代) FAX. (06) 6308-6679

九州営業所
〒810-0001 福岡市中央区天神5-5-8
TEL. (092) 741-2672 (代) FAX. (092) 741-2670

岐阜工場
〒501-3733 岐阜県美濃市3951
TEL. (0575) 33-1260 (代) FAX. (0575) 33-3146



ISO 9001:2015 認証取得
生産技術本部

■新型コロナウイルス感染症情報

職場における感染症予防対策 及び健康管理について

愛知労働局では、「職場における新型コロナウイルス感染症への感染予防及び健康管理について」の要請を行ない、感染拡大防止対策への対応を促している。その中で、「改正されたチェックリストを活用し、職場の状況を確認したうえで、職場の実態に即した感染防止対策に取り組んでいきたい」としている。さらに、職場で新型コロナウイルスに感染した場合に受けることができる「労災保険給付」、また、新型コロナウイルス感染症により休業者がでた場合の「労働者死傷病報告の提出」など、確認すべき事項が呼び掛けられた（改正されたチェックリストを次ページに掲載）。

■職場で新型コロナウイルスに感染した方へ

業務に起因して感染した場合、労災保険給付の対象になる。

【対象となるのは】

- ①感染経路が業務によることが明らかな場合。
- ②感染経路が不明な場合でも、感染リスクが高い業務（※）に従事し、それにより感染した蓋然性が強い場合
- （※）複数の感染者が確認された労働環境下での業務／顧客などとの近接や接触の機会が多い労働環境下での業務。
- ③医師・看護師や介護の業務に重視している人については、業務外で感染したことが明らかな場合を除き原則として対象。

【労災保険の種類】

○療養補償給付＝労災指定医療機関を受診すれば、原則として無料で治療を受けることができる。やむを得ず労災指定医療機関以外で治療を受けた場合、一度治療を負担してもらい後で労災を請求することで、負担費用の全額が支給される。

○休業補償給付＝療養のため仕事を休み、賃金を受けていない場合、給付を受けることができる。給付日：休業4日目か

ら／給付額：休業1日当たり給付基礎日額の8割（特別支給金2割を含む）。

○遺族補償給付＝業務に起因して感染したため亡くなった労働者の遺族は、遺族補償年金、遺族補償一時金などを受け取ることができる。

■新型コロナウイルス感染症により従業員が休業

労働者が就業中に新型コロナウイルス感染症に感染・発症し、休業した場合には、労働者死傷病報告の提出が必要になる。また、休業した場合は、遅滞なく事業場を所轄する労働基準監督署に労働者死傷病報告を提出しなければならない。

【労働者死傷病報告】

- ①労働者が労働災害により死亡し、または休業したとき。
- ②労働者が就業中に負傷、窒息または急性中毒により死亡し、または休業したとき。
- ③労働者が事業場内またはその附属建物内で負傷、窒息または急性中毒により死亡し、または休業したとき。

【労働者死傷病報告書の作成】

労働者死傷病報告は、定められた様式（OCR式帳票）を用いて作成する。専用の様式は、最寄りの労働基準監督署で配布しているほか、「労働安全衛生法関係の届出・申請など帳票印刷に係る入力支援サービス」により、インターネット上で簡単に入力し、作成した帳票を印刷することができる。

■職場における新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するためのチェックリスト（次ページに掲載）

このチェックリストの活用について、職場における新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため、その基本的な対策の実施状況について確認することを目的にしており、質問項目の中には、業種、業態、職種などによって、対応できないものがあるかもしれないが、全ての項目が“はい”にならないからといって、対策が不十分ということではない、としている。

また、職場の実態を把握し、全員（事業者と労働者）がすぐにできることを確実に実施することが大切で、さらに、確認した結果、衛生委員会などに報告し、対策が不十分であれば改善につなげる。その結果については、労働者が確認できるようにし、衛生委員会が設置されていない事業場においては、事業者による自主点検用に用いる、としており、チェックリストの効果的な活用を勧めている。

heart

人から人へ心を伝える ハート紙製品

グリーン購入法適合封筒・環境配慮型製品
名刺・封筒・はがき・カード・賞状・カレンダー

デザイン作成・企画提案から印刷・納品までトータルにサポート
官公庁・企業様、ユーザー様など幅広くご利用いただいております

ハート株式会社

URL : www.heart-group.co.jp



(拡大して利用してください)

(拡大して利用してください)

項	目	確認
1	感染予防のための体制	
	・事業場のトップが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に積極的に取り組むことを表明し、労働者に対して感染予防を推進することの重要性を伝えている。	はい・いいえ
	・事業場の感染症予防の責任者及び担当者を任命している。(衛生管理者、衛生推進者など)	はい・いいえ
	・会社の取組やルールについて、労働者全員に周知を行っている。	はい・いいえ
	・労働者が感染予防の行動を取るよう指導することを、管理監督者に教育している。	はい・いいえ
	・安全衛生委員会、衛生委員会等の労使が集まる場において、新型コロナウイルス感染症の拡大防止をテーマとして取り上げ、事業場の実態を踏まえた、実現可能な対策を協議している。	はい・いいえ
	・職場以外でも労働者が感染予防の行動を取るよう感染リスクが高まる「5つの場面」や「新しい生活様式」の実践例について、労働者全員に周知を行っている。	はい・いいえ
	・新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCCOA)を周知し、インストールを労働者に勧奨している。	はい・いいえ
2	感染防止のための基本的な対策	
(1)	感染防止のための3つの基本：①身体的距離の確保、②マスクの着用、③手洗い	
	・人との間隔は、できるだけ2m(最低1m)空けることを求めている。	はい・いいえ
	・会話をする際は、可能な限り真正面を避けることを求めている。	はい・いいえ
	・外出時、屋内にいるときや会話をするとき、症状がなくてもマスクの着用を求めている。 ※熱中症のリスクがある場合には、6についても確認してください。	はい・いいえ
	・手洗いは30秒程度かけて水と石けんで丁寧に洗うことを求めている(手指消毒薬の使用も可)。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ
(2)	三つの密の回避等の徹底	
	・三つの密(密集、密接、密閉)を回避する行動について全員に周知し、職場以外も含めて回避の徹底を求めている。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ
(3)	日常的健康状態の確認	
	・出勤前に体温を確認するよう全員に周知し、徹底を求めている。	はい・いいえ
	・出勤時等に、全員の日々の体調(発熱やだるさを含む風邪症状の有無、味覚や嗅覚の異常の有無等)を確認している。	はい・いいえ
	・体調不良時には直ちに申告しやすい雰囲気や醸成し、体調不良の訴えがあれば勤務させないこと、直ちに申告し休むことが不利益な扱いにならないことを、職場で確認している。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ
(4)	一般的な健康確保措置	
	・長時間の時間外労働を避けるなど、疲労が蓄積しないように配慮している。	はい・いいえ
	・十分な栄養摂取と睡眠の確保について全員に周知し、意識するよう求めている。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ
(5)	「新しい生活様式」の実践例で示された「働き方の新しいスタイル」の取組状況について	
	・「テレワークやローテーション勤務」を取り入れている。	はい・いいえ
	・「時差通勤でゆったり」と取り入れている。	はい・いいえ
	・オフィスの人口密度を減らした「オフィスはひろろ」と取り入れている。	はい・いいえ
	・「会議はオンライン」を取り入れている。	はい・いいえ
	・「名刺交換はオンライン」を取り入れている。	はい・いいえ
	・「対面での打合せは換気とマスク」を取り入れている。	はい・いいえ
(6)	新型コロナウイルス感染症に対する情報の収集	
	・国、地方自治体や一般社団法人日本漢方医学学会や公益社団法人日本産業衛生学会等の公益性の高い専門学会等のホームページ等を通じて最新の情報を収集している。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ
3	感染防止のための具体的な対策	
(1)	基本的な対策	
	・①換気の悪い密閉空間、②多くの人密集、③近距離での会話や発声の「3つの密」を同時に満たす行事等を行わないようにしている。	はい・いいえ
	・上記「3つの密」が重ならなくても、リスクを低減させるため、出来る限り「ゼロ密」を目指している。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ
(2)	換気の悪い密閉空間の改善	
	・職場の建物が機械換気(空気調和設備、機械換気設備)の場合、建築物衛生法令の空気環境の基準が満たされている(ただし、温度は18℃以上)に維持することが望ましいこと)。	はい・いいえ
	・職場の建物の窓が開く場合、リーフバルク「冬場における『換気の悪い密閉空間』を改善するための換気の方法」で推奨する方法により、居室の温度18℃以上かつ相対湿度40％以上を維持しつつ、窓を開けて適切に換気を行っている(HEPAフィルター付き空気清浄機の適切な活用を含む)。	はい・いいえ
	・電車等の公共交通機関の利用に際し、意図的に協力するよう全員に周知している。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ
(3)	多くの人が密集する場所の改善	
	・業態に応じて可能な範囲で出勤を抑制するように努めている。	はい・いいえ
	・電車やバス等での他人との密着を防ぐため、時差通勤、自転車通勤、自家用車通勤などの活用を図っている。	はい・いいえ
	・テレビ会議やWeb会議の活用等により、人が集まる形での会議等をなるべく避けるようにしている。	はい・いいえ
	・対面での会議やミーティング等を行う場合は、マスクの着用を原則とし、人との間隔をできるだけ2m(最低1m)空、可能な限り真正面を避けるようにしている。	はい・いいえ
	・接客業等において、人々が近距離で対面することが避けられない場合は、労働者にマスクを着用させ、人との間にアクリル板、不燃性透明シート、バーニアカーテンなどで遮断するようにしている。	はい・いいえ
	・職場外(バスの移動等)でもマスクの着用や、換気、人との間隔を取る等、三つの密を回避するよう努めることとしている。	はい・いいえ
	・その他()	はい・いいえ

項目	確認
(4) 接触感染の防止について	
・「物品・機器等(例: 電話、パソコン、デスク等)や治具・工具などについては、複数人での共用をできる限り回避している。共用する場合には使用前後での手洗いや手指消毒を徹底している。	はい・いいえ
・「自由に着席場所を選定して仕事を行うフリーアドレスを導入する場合には、使用前後での消毒、充分な換気開閉の確保、利用状況の記録等を実施することとしている。	はい・いいえ
・「事業所内で複数の労働者が触れることがある物品、機器、治具・工具等について、こまめにアルコール(容量％で60％以上)や界面活性剤や次亜塩素酸ナトリウム0.05％水溶液による清拭消毒を実施することとしている。 ※人がいる環境に、消毒や除菌効果を謳う商品を空間噴霧して使用することは、眼、皮膚への付着や吸入による健康影響のおそれがあることから推奨されていません。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
(5) 近距離での会話や発声の抑制	
・「職場では、同僚を含む他人と会話する際には、大きな声を出さずに距離をなるべく保てるようにしている。	はい・いいえ
・「外来者、顧客、取引先との対面での接触や近距離での会話をなるべく避けるようにしている。	はい・いいえ
・「どうしてもマスクなしで1m以内で会話する必要がある場合は、15分以内に留めるようにしている。	はい・いいえ
・「粉じりや化学物質など、呼吸保護マスクを装着する必要がある作業では、声で合図連絡する場合にもマスクを外さないように通知している。拡声器使用や伝声板付きのマスク採用が望ましい。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
(6) 共用トイレの清掃等について	
・「不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を行うこととしている。	はい・いいえ
・「トイレの床や壁は次亜塩素酸ナトリウム0.1％水溶液で手袋を用いて清拭消毒する。	はい・いいえ
・「トイレの蓋を閉めて汚物を流すように表示している。(便器内は通常の清掃でよい)	はい・いいえ
・「ペーパータオルを設置するか、個人ごとにタオルを準備する。	はい・いいえ
・「ハンドドライヤーは止め、共用のタオルを禁止している。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
(7) 休憩スペース等の利用について	
・「一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話を控え、長居しないようにしている。	はい・いいえ
・「休憩スペースは常時換気することに努めている。	はい・いいえ
・「休憩スペースの共有する物品(テーブル、いす、自販機ボタン等)は、定期的に消毒をしている。	はい・いいえ
・「休憩スペースへの入退室の前後に手洗い又は手指の消毒をさせている。	はい・いいえ
・「社員食堂での感染防止のため、座席数を減らし、座席位置を制限している。マスクを外したままの談笑を控えるよう注意喚起している。昼休み等の休憩時間に幅を持たせている。などの工夫をしている。	はい・いいえ
・「社員食堂では感染防止のため、トングやポットなどの共用を控えている。	はい・いいえ
・「喫煙所では同時に利用する人数に制限を設け、手指消毒後に十分乾いてから喫煙するよう指導し、喫煙をすず喫煙後は速やかに立ち退くことを、利用者へ周知し、徹底している。	はい・いいえ
・「その他の共有の施設について、密閉、密集、密接とならないよう利用方法について検討している。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
(8) ゴミの廃棄について	
・「鼻水、唾液などが付いたゴミ(飲用後の紙コップ、ビン、缶、ペットボトルなどを含む)は、ビニール袋に入れて密閉して廃棄することとしている。	はい・いいえ
・「ゴミを回収する人は、マスク、手袋、保護メガネを着用することとし、作業後は必ず石けんと流水で手洗いをすることとしている。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
4 配慮が必要な労働者への対応等	
・「風邪症状等が出た場合は、「出勤しないさせない」の徹底と、かかりつけ医等の地域で身近な医療機関への電話相談を求めている。	はい・いいえ
・「高齢者や基礎疾患(糖尿病、心不全、慢性呼吸器疾患、慢性腎臓病、高血圧症、がんなど)を有する者など(要配慮者)の子供を持つ労働者及び要配慮者に対しては、本人の申出及び産業医等の意見を踏まえ、感染予防のための就業上の配慮(テレワークや時差出勤等)を行っている。	はい・いいえ
・「特に妊婦中の女性労働者が、医師又は助産師からの指導内容について「母体連絡カード」等で申し出た場合、産業医等の意見と相談し、作業の制限または出勤の制限(在宅勤務又は休業をいう。)の措置を行っている。	はい・いいえ
・「テレワークを行う場合は、業務とプライベートの切り分けに留意し、上司や同僚とのコミュニケーション方法を整理し、在宅勤務の受け手と理解しううえで、運動不足や睡眠リズムの乱れやメンタルヘルスの問題が顕在化しやすいことを念において就業させている。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
5 新型コロナウイルスの陽性者や濃厚接触者(以下「陽性者等」)が出た場合等の対応	
(1) 陽性者等に対する不利益取扱い、差別禁止の明確化	
・「新型コロナウイルスの陽性者等であると判明しても、解雇その他の不利益な取扱いを受けないこと及び差別的な取扱いを禁止することを全員に周知し、徹底を求めている。	はい・いいえ
(2) 陽性者等が出た場合の対応	
・「新型コロナウイルスに陽性であると判明した場合は、速やかに事業場に電話、メール等により連絡することを全員に周知し、徹底を求めている。	はい・いいえ
・「新型コロナウイルスに陽性であると判明した第三者との濃厚接触があり、保健所から自宅待機等の措置を要請された場合は、速やかに事業場に電話、メール等により連絡することを全員に周知し、徹底を求めている。	はい・いいえ
・「新型コロナウイルスに陽性であると報告を受け付けた事業場内の部署(担当者)を決め、全員に周知している。また、こうした情報を取り扱う部署(担当者)の取り扱い範囲とプライバシー保護のルールを決め、全員に周知している。	はい・いいえ
・「新型コロナウイルスに陽性である者と濃厚接触した者が職場内に行った場合にどのような対応をするかルール化し、全員に周知している。	はい・いいえ
・「職場の消毒等が必要になった場合の対応について事前に検討を行っている。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
(3) その他の対応	
・「濃厚接触者への対応等、必要な相談を受け付けてくれる「保健所」「帰国者・接触者相談センター」等を確保している。	はい・いいえ
・「事業場内の診療・保健施設で体調不良者を受け入れる場合は、事業場内での感染拡大の原因となる可能性があることに留意し、医療従事者は標準予防策を遵守し、適切な感染予防体制(受診者のマスク着用、待合や動線分け、受診者が一定の距離を保てるよう配慮するなど)を実施している。	はい・いいえ
・その他()	はい・いいえ
6 熱中症の予防(※暑熱対策があるなど熱中症のリスクがある場合に確認してください。)	
・「身体からの発熱を極力抑えるため、作業の身体負担を減らすとともに、休憩を多くとることの重要性を周知している。	はい・いいえ
・「どのの湿きを感じなくても、労働者に水分・塩分を摂取するよう周知し、徹底を求めている。 ※マスクで口が覆われると、どのの湿きを感じにくくなる可能性があります。	はい・いいえ
・「屋外で人と十分な距離(少なくとも2m以上)が確保できる場合で、大声を出す必要がないときには、マスクをはずすよう周知している。	はい・いいえ

※ ご不明な点がございましたら、お近くの労働局又は労働基準監督署の安全衛生主務課にお問い合わせください。

令和3年度「新入社員研修」に活用できるお得な助成金の説明会

参加経費への助成プラス従業員への賃金助成助成金の申請方法を伝授

愛印工組の労務・新人教育委員会は、昨年11月10日午後3時より、メディアージュ愛知3階会議室において、「令和3年度の『新入社員研修』に活用できる お得な助成金説明会」を開催した。説明会は、愛知労働局あいち雇用助成室・事業主支援アドバイザーの野澤利治氏とブリ・テック㈱経営企画室アドバイザーの中須賀啓

氏が講師を務めた。第1部の野澤講師は、「助成金制度の概要」と題し、人材開発支援助成金の中で新入社員研修に適用される「特定訓練コース」について、また、第2部の中須賀講師は「助成金申請の手順」と題し、助成金申請における申請書の煩わしい手順について、わかりやすく解説した。

【第1部】

人材開発支援助成金「特定訓練コース」

特定分野認定実習併用職業訓練／
認定実習併用職業



講師：野澤利治
愛知労働局あいち雇用助成室・
事業主支援アドバイザー

人材開発支援助成金は、従業員の計画的な職業能力開発に取り組む事業主などを支援するため、「職業能力開発推進者」の選任と「事業内職業能力開発計画」の策定をしている事業主などを対象としている。新入社員研修に適用されるコースとしては、特定訓練コースがある。

■特定訓練コース・特定分野認定実習併用職業訓練

建設業、製造業、情報通信業に関する実習併用職業訓練を実施した場合に助成が受けられる訓練メニュー。事前に厚生労働大臣の認定を受ける必要がある。

【訓練対象者】

次の(1)～(3)のいずれかに該当する15歳以上45歳未満の労働者であって、申請事業主または申請事業主団体等の構成事業主における被保険者。

(1)新たに雇い入れた者(雇い入れ日から訓練開始日まで2週間以内である者に限る)。

(2)実習併用職業訓練実施計画の大臣認定の前に既に雇用されている短時間等労働者であって、引き続き、同一の事業主において、通常の労働者に転換した者(通常の労働者への転換日から訓練開始日まで2週間以内である者に限る)。

(3)大臣認可申請前に既に雇用する短時間等労働者以外の被保険者。

【基本要件】

○企業内におけるOJTと教育訓練機関で行なわれるOFF-JTを効果的に組み合わせた訓練であること。

○実施期間が6か月以上2年以下であること。

○総訓練時間が1年当たりの時間数に換算して850時間以上であること。

○総訓練時間に占めるOJTの割合が2割以上8割以下であ

ること。

○訓練終了後にジョブ・カード様式3-3-1-1職業能力証明(訓練成果・実務成果)シート(企業実習・OJT用)により職業能力の評価を実施すること。

○前記訓練対象者(1)のうち新規学卒予定者以外の者、(2)及び(3)の者は、キャリアコンサルタント又はジョブ・カード作成アドバイザー(職業訓練に付帯して作成を行なう場合は職業訓練指導員も含む)によるキャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを交付されること。

○製造業である事業主が製造業に関する訓練を実施する認定実習併用職業訓練であること。

■特定訓練コース・認定実習併用職業訓練

厚生労働大臣の認定を受けた実習併用訓練を実施する場合に助成が受けられる訓練メニュー。事前に厚生労働大臣の認定を受ける必要がある。

【訓練対象者】

次の(1)～(3)のいずれかに該当する15歳以上45歳未満の労働者であって、申請事業主または申請事業主団体等の構成事業主における被保険者。

(1)新たに雇い入れた者(雇い入れ日から訓練開始日まで2週間以内である者に限る)。

(2)大臣申請の前に既に雇用されている短時間等労働者であって、引き続き、同一の事業主において、通常の労働者に転換した者(通常の労働者への転換日から訓練開始日まで2週間以内である者に限る)。

(3)大臣認定の申請前に既に雇用する通常の労働者(ただし、学校教育法に規定する大学、大学院または短期大学と連携して実施されるOFF-JTを、訓練実施期間を通して訓練カリキュラムに組み込んだ認定実習併用職業訓練に限る)。

【基本要件】

○OJTとOFF-JTを効果的に組み合わせて実施する訓練であること。

○実施期間が6か月以上2年以下であること。

○総訓練時間が1年当たりの時間数に換算して850時間以上であること。

○総訓練時間に占めるOJTの割合が2割以上8割以下であること。

○訓練終了後にジョブ・カード様式3-3-1-1職業能力証明(訓練成果・実務成果)シート(企業実習・OJT用)により職業

能力の評価を実施すること。

○前記訓練対象者(1)のうち新規学卒予定者以外の者、(2)及び(3)の者は、キャリアコンサルタント又はジョブ・カード作成アドバイザー(職業訓練に付帯して作成を行なう場合は職業訓練指導員も含む)によるキャリアコンサルティングを受け、ジョブ・カードを交付されること。

【助成額・助成率／支給限度額】

「特定訓練コース」における支給対象訓練では、OFF-JTの場合、経費助成45%、生産性要件を満たす場合60%、賃金助

成(1人1時間当たり)760円、生産性要件を満たす場合960円、OJTの場合、OJT実施助成(1人1時間当たり)665円、生産性要件を満たす場合840円となる。

なお、特定訓練コースのうち、特定分野認定実集併用職業訓練の助成対象事業主は、経費助成の助成率が60%、生産性要件を満たす場合は75%になっている。

経費助成の限度額は、OFF-JTにおける1人当たり実訓練時間に応じて、20時間以上100時間未満は15万円、100時間以上200時間未満は30万円、200時間以上は50万円となる。

【第2部】

助成金申請書類の書き方・注意点

申請が複雑に、提出資料も増え、審査も厳しく



講師：中須賀啓
プリ・テック株経営企画室
アドバイザー

助成金と補助金の違いは、助成金は厚生労働省が管轄し、申請にあたっては審査がない代わりに助成金額は低い。「人材開発支援助成金」、「キャリアアップ助成金」、「雇用調整助成金」などがある。補助金は経済産業省が管轄し、申請にあたっては審査が必要で補助金額は高額になる。例えば、中小企業の設備投資を支援する「ものづくり補助金」、「IT導入補助金」などがある。愛印工組が毎年行なっている新入社員研修では、参加経費の助成と参加従業員の賃金助成が行なわれる。

【申請の前準備】

申請前の準備として次のことを行なう。

①職業能力開発推進者の選任：企業内で職業能力開発を円滑かつ効果的に推進する中心的な担当者。労務・人事・総務担当の部課長が望ましいが規定はない。

②社員の代表を決める：組合がある場合は組合の代表者。

③新入社員の採用決定：2021年採用の場合は、12月の初旬までに配属を決定しておくことが望ましい。新入社員の訓

練は4月2日から実施される。

【申請手続きは3回】

申請は3回必要。1回目は、労働大臣へ認定申請で、誰が、どこで、何時間、どんなカリキュラムで訓練を実施するかの申請を行ない、大臣認定された後に通知書が交付される。2回目は、訓練実施の1か月前までに訓練実施計画届(訓練の実施内容)の申請を行なう。3回目は、訓練終了後2か月以内に、実際に行なった訓練資料を揃えて、助成金額の決定及び支給を受けるための支給申請を行なう。その後、助成金の振り込みがある。

【提出する書類】

○訓練計画提出時に必要な申請書類。

①訓練実施計画届、②年間職業能力開発計画、③雇用契約書(オリジナル)、④訓練別の対象者一覧、⑤事前確認書、⑥OJT訓練参考様式第1号、⑦OFF-JT愛知県印刷工業組合カリキュラムと参加申込書、⑧事業内職業能力体系(オリジナル)、⑨人材育成・教育体系図(オリジナル)、⑩大臣認定通知書。

※OJTカリキュラムの基本要件は、6か月以上2年以下であること、1年あたりの時間数に換算して850時間以上であること(6か月の場合425時間以上)、OJTの教育訓練時間の割合が2割以上8割以下であること(例えば、愛印工組のOFF-JTが119時間、社内のOJTが306時間、合計425時間)となっている。

○支給申請時に必要な申請書類。

①支給要件確認申立書、②支払方法・受取人住所届、③支給申請書(様式5号)、④賃金助成・OJT実施助成の内容(様式6号)、⑤経費助成の内訳(様式7-1)OFF-JT 経費、⑥OFF-

TOYO INK

生活文化創造企業

あなたが企業に求めるものは何ですか？私たちはモノ作りの会社として、
先端の技術、最高の製品と品質、そしてまた、さまざまな企業活動を通じて、あらゆる人々に
“満足”を届け、しあわせな生活のシーンを支えていくことだと考えます。

私たち東洋インキグループは、世界にひろがる
「生活文化創造企業」を目指します。

東洋インキ株式会社

中部支社 〒460-0002 名古屋市中区丸の内1-15-20 ie丸の内ビルディング12F Tel:052-218-7460

www.toyoink.co.jp

<用語解説>

□OFF-JT(OFF The Job Training): 医業の事業活動と区別して行なわれ訓練。

□OJT(ON The Job Training): 適格な指導者のもと、企業内の事業活動の中で行なわれる実務を通じた訓練。

□ジョブ・カード: ジョブ・カードとは、①キャリアプランシート、②職務経歴書シート、③職能力証明シートから構成される。人材開発支援助成金で提出するのは、職務能力証明シート様式3-3-1-1職務能力証明(訓練成果・実務成果)シートになる。

□キャリアコンサルティング: 労働者の職業の選択、職業生活設計又は職業能力の開発及び向上に関する相談・助言・指導を行なう。

□雇用型訓練: 特別訓練コースの特定分野認定実習併用職業訓練及び実習併用職業訓練及び中高年齢者雇用型訓練の総称。

□実習併用職業訓練: 教育訓練機関などで実施されるOFF-JTと事業所で実施するOJを効果的に組み合わせる実施する訓練。

JT 実施状況報告書(様式8)、⑦申請事業主が訓練にかかる経費全てを負担していることを証明するための書類※(OFF-JT組合の請求書/ OFF-JT請求内訳/ 振込明細表: 振込が完了した証拠の書類または振込が完了した通帳のコピー)、⑧賃金台帳または給与明細書(所定の賃金台帳で対象者分を提

出)、⑨就業規則(賃金規定を含む)、雇用契約書、休日カレンダーなどの所定労働時間がわかる書類※(給与規定/ 労働条件通知書/ 営業カレンダー)、⑩訓練期間中の出勤状況の確認書類※(出勤簿・タイムカード/ フレックスタイム時間勤務表/ 評価後のジョブカード)、⑪OJT実施状況報告書、⑫支給申請承諾書(訓練実施者)。(※はオリジナル)

【申請・記入時など注意事項】

申請するための注意事項としては、①申請担当者を明確に決めておく、②新入社員には訓練に入る前にしっかりと説明する(特にOJT訓練報告書)、③分からない事は愛知労働局の担当者に相談する、④様式は訓練実施計画届を提出した年度のものを使用。例えば、来年の4月1日から教育開始ならば計画届は1か月前(2月末)までに提出しなければならないから様式は令和2年4月1日から令和3年3月末日のものを使用する。

OJT実施状況報告書記入時の注意事項としては、①ボールペンで記入(シャープペン、パソコンはNG)、②ホワイトでの修正はNG、2本ラインで訂正印、③印鑑使用でシャチハタはNG、④定時時間外(残業)の訓練は対象外、⑤休日など休んでいる日の訓練は対象外(タイムカードと報告書の整合性を確認する)。

申請が毎年複雑になってきており、提出書類も増えてきている。また、審査も厳しくなっている。注意することは、提出期限を守る/ 変更した場合も期限がある/ 使用する様式の年数を間違えない。

(※) 右ページに、令和3年度「印刷会社の新入社員研修会」カリキュラムを掲載。詳細については次号において紹介。

全印工連
CSR認定

第32期
ワンスター
認定募集

締め切り日: 2021年1月29日

全印工連では、現在、第32期ワンスター認定の募集を行なっている。

【ワンスター認定】

○応募資格: 全印工連CSR認定規格が定めるCSRの取り組みを行なう企業。

○募集期間: 2020年11月2日～ 2021年1月29日まで。※認定登録は3月を予定。

○申請書類: 応募申込書の到着後、全印工連より申請書類が送られてくるので、次の①～⑤を提出する。①CSR取り組み項目チェックリスト、②法令遵守宣誓書

(所定様式)、③納税証明書(税務署が交付した証明書)、④過去3年の行政処分がないことの宣誓書(所定様式)、⑤添付書類(CSR取り組みチェックリストでチェックした項目を証明する書類)。

○認定の概要: ワンスター認定は、CSR認定の標準認定になる。認定企業はCSRマークを自社の名刺やホームページ、顧客の印刷製品に表示することができる。認定取得後は2年毎に更新審査を行ない、上位認定であるツースター認定を取得することも可能。

※詳細は、TEL03-3552-4571

『印刷業向け業務パッケージの決定版 P-MAN』

印刷情報管理システム



P-MAN Business e-Brain
Print Manager

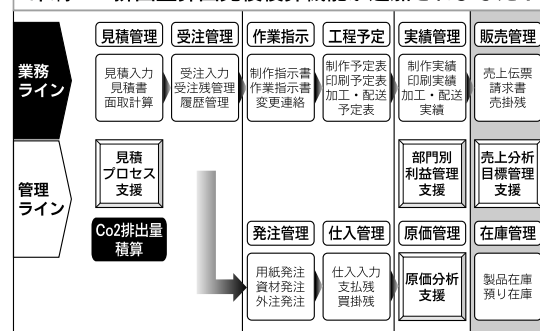
見積・受注・制作予定・印刷予定・加工/ 配送予定
在庫・発注仕入・販売・原価システム

営業情報を正確に早く、制作・製造部門に伝えることで生産性の向上、ミス・ロスの低減を行い利益向上を計ります。

『導入実績100社』

『今こそ!! 情報の見える化(MIS)』

印刷CO2排出量算出見積積算機能が追加されました!



株式会社
モトヤ

〒542-0081 大阪市中央区南船場1-10-25 TEL. 06-6261-1931
〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-5-5 TEL. 03-3522-8711

愛知県印刷工業組合 令和3年度 【印刷会社の新入社員研修会】カリキュラム

会場：メディアージュ愛知3階会議室、日本特殊陶業市民会館、東桜会館 他
(各講座の定員は「会場の収容人数」の半分以上で設営します。)

(令和2.12.1版)

(税込金額)

講座 番号		職 務 ・ 教 科 等	教科の内容（概略）	講 師 予 定 者	時間数	開催日		会場及び 開催時間	会場の 収容人数	1人当りの受講料			
						年月日	曜日			受講料	バック料金		
①	1	新入社員基礎研修 （社会人基礎力）	社会人に求められる能力等	㈱オフィス・ウィズ 竹内和美 氏	7 時間	R3/4/2	金	日本特殊陶業 市民会館 第一会議室 9:00～17:00	90名	29,700円	52,800円		
			ビジネスマナーについて等		7 時間	R3/4/5	月						
			社会人基礎力の伸ばし方等		7 時間	R3/4/6	火						
	2	コミュニケーション スキルセミナー	仕事でのコミュニケーションスキル 話し方・距離感・メールの送り方・所作全般 コミュニケーションスタイルの違いを理解する ロールプレイングを中心とした実践演習 他	アイキャリア㈱ 太田章代 氏	7 時間	R3/4/7	水	日本特殊陶業市民 会館 第一会議室 9:00～17:00	90名	29,700円			
			7 時間		R3/4/8	木							
			7 時間		R3/4/9	金							
②	1	「印刷」に関する 基礎知識	概説/印刷物制作工程概要/印刷物制作の基礎知識-1/ 色と光/印刷用紙/印刷インキ	（公社）日本印刷 技術協会 影山史枝 氏	7 時間	R3/4/12	月	東桜会館 第二会議室 9:00～17:00	90名	15,400円	39,600円		
			印刷物制作の基礎知識-2/DTPデータ制作の基礎知識/ DTP出力・CTP出力/印刷/製本・加工		7 時間	R3/4/13	火			15,400円			
			印刷技術の基礎知識/オフセット印刷について（印刷用の版） /デジタル印刷について/実際の印刷物を測色する		7 時間	R3/4/14	水			15,400円			
	2	印刷現場における品質 管理・5S 他	印刷会社におけるはじめての品質管理	㈱アイシン・コラボ 小林勝史 氏	7 時間	R3/4/15	木	日本特殊陶業 市民会館 第一会議室 9:00～17:00	90名	22,000円			
			印刷会社におけるはじめての5S活動・改善活動の基本		7 時間	R3/4/16	金						
	3	印刷業界人として 知っておくべき 印刷料金の基礎知識	印刷会社の社員としての基本知識 積算体系と工程別算出法 各種印刷物別の積算事例	労務・新人教育 委員会選任講師	7 時間	R3/4/19	月	東桜会館 集会室 9:00～17:00	72名	25,300円			
					7 時間	R3/4/20	火						
	4	これからの印刷業界	印刷とWebの連携 （印刷通販とWeb受注/今後の印刷業界/ 他）	㈱活英社 西森重文 氏	3 時間	R3/4/21	水	東桜会館 集会室 9:00～12:00	72名	9,900円	15,400円		
			MUDについて（MUDとは/MUDの必要性/印刷業界におけるMUD/ 他） SDGsについて	㈱マルワ	4 時間	R3/4/21	水			東桜会館 集会室 13:00～17:00		9,900円	
			いまだ聞けないインターネット広告の基礎知識 実例：車検業のネット集客の現場	知多印刷㈱ WEBマーケティング 開発事業部 福原知紀 氏	3 時間	R3/4/22	木	東桜会館 集会室 9:00～12:00	72名	9,900円	15,400円		
			印刷会社が挑む動画制作 動画ってなに？ 多様化する動画の役割 動画ができるまでの業務工程/他	㈱キャン・ドゥ Movie Coordinator 村井亮一 氏	4 時間	R3/4/22	木			東桜会館 集会室 13:00～17:00		9,900円	
			③	印刷営業 基礎講座	営業の真の目的とは/ロールプレイングの目的とは/ 第一印象、挨拶/顧客の問題解決/ 他	㈱ハーモネット 近藤敏子 氏	7 時間	R3/4/23	金	メディアージュ愛知 9:00～17:00	42名	19,800円	48,400円
					デジタルメディアと印刷に強くなるための営業マン向け基礎講座 【Section1】 印刷と文字/文字組版の知識/Webと電子書籍 【Section2】 デジタルメディアを活用した提案とは？ 企画立案とマーケティングの基礎 【Section3】 印刷トラブル対策と著作権 他	㈱モリサワ 加藤早紀 氏	7 時間	R3/4/26	月			18,700円	
		営業に必要な企画提案とプレゼンテーション			HIME企画	7 時間	R3/4/27	火	18,700円				
	④	1	デザイン& カラー	アートデレクションとは？ 名古屋の広告事情 発想力のヒント カラー戦略から始まった企業のプロモーション キャラクターの育て方 コピーライティングとは	㈱ T o o	7 時間	R3/4/28	水	㈱Too 9:00～17:00	10名	48,400円	103,400円	
7 時間				R3/4/30		金							
2		制作担当者の ためのDTP 基礎実践	プリブレスの基礎 【演習】Adobe PhotoshopCC 印刷の基礎、DTP の基礎 【演習】Adobe IllustratorCC 印刷の実務 【演習】Adobe InDesignCC	7 時間		R3/5/11	火	㈱Too 9:00～17:00	10名	29,150円			
			7 時間	R3/5/18		火	29,150円						
			7 時間	R3/5/25		火	29,150円						
⑤	1 2 3 4	印刷技術講座	はじめての印刷機/印刷工程での専門用語/ 安全管理教育	㈱小森 コーポレーション	7 時間	R3/5/13	木	メディアージュ愛知 9:00～17:00	42名	18,700円	47,300円		
			【工場見学】 実際の仕事の流れ/現場での注意点・初歩的なノウハウ	㈱近藤印刷 （工場見学）	3 時間	R3/5/20	木	㈱近藤印刷 9:00～12:00	—	18,700円			
			印刷現場で起こりやすい間違った印刷 印刷工程での品質管理	㈱近藤印刷 古田正宏 氏	4 時間	R3/5/20	木	露橋コミュニティーセン ター 第一会議室 13:00～17:00	30名				
			紙の種類・性質と選び方について	平和紙業㈱ 山崎僚子 氏	3時間	R3/5/27	木	メディアージュ愛知 9:00～12:00	42名	9,900円			
			印刷の後加工について（断裁、製本、加工等）	タナカ 田中 稔 氏	4時間	R3/5/27	木	メディアージュ愛知 13:00～17:00	42名	9,900円			

なぜDX(デジタルトランスフォーメーション)が必要なのか?

～印刷産業の未来を拓くデジタル トランスフォーメーションとは～

全日本印刷工組合連合会(滝澤光正会長)では、昨年10月9日「全印工連オンラインフォーラム2020」を開催し、日本全国47都道府県印刷工業組合の組合員4,300社に向け、全印工連の各種事業のコンテンツを一齐に発信し情報提供を行なった。その中で、滝澤会長のトップメッセージは、本誌昨年の11月号において詳報した。今月号では、スペシャルコンテンツで行なわれたDX推進PT福田浩志委員長の「なぜDX(デジタルトランスフォーメーション)が必要なのか?」を取り上げた。このプロ

ジェクトは、将来の業界発展を見据えた取り組みだけに、組合員として必須な内容になっている。是非、一読していただければと思う。なお、公開された映像コンテンツは、現在、V-Cube「全印工連オンデマンド遠隔教育セミナー」で聴講することができる。

(<http://www.aj-pia.or.jp/welcome/whats-new/whatsnew-v-cube.html>)

※講演内容は、誌面の都合で前半・後半に分けお届けする。

■印刷産業が抱える問題点

昨今、DX、デジタルトランスフォーメーションといった言葉がテレビ、雑誌などで聞かれる。このデジタルトランスフォーメーションの定義は、経済産業省のデジタルトランスフォーメーション(DX)を推進するためのガイドラインによると、「企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、データとデジタル技術を活用して、顧客や社会のニーズを基に製品やサービス、ビジネスモデルを変革するとともに、業務そのものや組織、プロセス、企業文化、風土を変革し、競争上の優位性を確立すること」と書いてある。

デジタルトランスフォーメーションとは、単にデジタル化するというのではなく、「デジタルの技術を使って、産業構造を変えていく」というのが本当の意味である。これを印刷産業におけるデジタルトランスフォーメーションという型に言い換えると、「デジタル化やデジタル技術とデータの活用により、印刷産業が抱える諸問題を改善し、生産の効率化やビジネスモデルの変革を促進することで印刷産業全体の構造改革をもたらし、印刷産業が光り輝く産業として変貌を遂げ、HAPPY INDUSTRYとなること」と定義をされると考えてい

る。

産業戦略デザイン室においても、令和版構造改善提言を行っている。この令和版構造改善提言は1年かけて産業戦略デザイン室が議論したものを纏めた提言である。この令和版の構造改善提言を行なう前に、過去に行なわれた構造改善事業についての考察がされている。昭和30年から60年代に中小企業振興措置法や中小企業近代化促進法のもとに構造改善事業が行なわれた。この構造改善事業に着目した。当時、経営の合理化、設備の合理化、技術・技能向上、品質改善、共同経済事業促進など、活版印刷からオフセット印刷への転換を図る、スクラップ・アンド・ビルド計画が立案された。

また国は、印刷業を特定業種に指定してこの計画を承認、これに助成が行なわれていた。特に昭和46年当時の構造改善事業を見ると非常に面白いことがわかる。当時も革新的技術を導入、省力化を図る、生産性を上げるなどといった、今と全く変わらない構造改善事業についての考察が行なわれている。また、当時においても中小企業印刷業の零細過多性について指摘がされており、この合理化計画によってこの零細過多性を克服することが重要とし、零細過多性を克服する手段として、全面的な集約化、合併、また全部協業、あるいは印刷

盛功社の創業は1889年。2018年に130周年を迎えました。
3世紀にわたるご愛顧をいしずえとして
新たな未来へ羽ばたきます。



●印刷機械 ●製版機械 ●製本機械
●DTP関連機 ●印刷諸材料



株式会社 盛功社

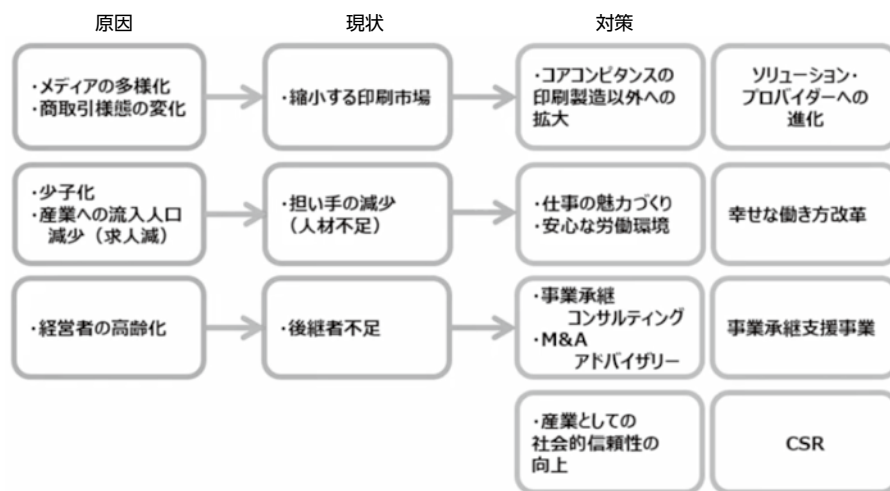
〒461-0014 名古屋市中区栄3丁目17番地
TEL 052-932-5611 FAX 052-931-0280
<http://seikosha-net.jp/>

「紙の匠」
meikami
メイカミ
〒461-0018 名古屋市中区主税町4-83
名古屋紙商事株式会社
TEL:052-931-2221
FAX:052-932-1418



福田浩志
DX推進PT委員長(常務理事)

全印工連の課題への対応



団地、工程別に集約化、工程別全面的集約化、工程内の全面集約化、部分集約化、さらに、業務提携、生産部門以外の共同行為、共同購入のようなことが指摘されている。ただ当時は、印刷産業も高度成長期にあり、このような零細過多性を克服する手段として何も対策を講じないまま、また講じる必要のないまま現在まで来てしまっている。

■令和版構造改善の提言

そのような意味で現在の印刷産業が抱える現状の課題を抽出した。一つにはメディアの多様化、需要減少により縮小する印刷市場、設備過剰による供給過剰、設備の老朽化、差別化の困難、そして小規模企業が多くて、総じてそれぞれの企業の生産性は低い、また生産年齢人口減少による労働力の不足、担い手の減少、経営者の高齢化による後継者不足、印刷産業の社会的地位の向上、これら印刷産業の現状課題に対して、これまで全印工連では様々な対応をしてきた。例えば、縮小する印刷市場に対しては、ソリューションプロバイダーへの進化という形で、様々な提案を組合員の皆様に行なってきた。担い手の減少、人材不足、このような問題に対しては、昨年度「幸せな働き方改革」という形でソリューションを提供している。経営者の高齢化による後継者不足、この問題に対しては4年前から事業承継支援事業ということで事業承継のコ

ンサルティングであったり、M&Aのアドバイザー利用を始めている。また産業としての社会的信頼性の向上という意味ではCSRの認定事業等、様々な課題に対して全印工連では対応してきた。

そこで、今回いろいろ指摘のあった生産性向上のための新事業という型で産業全体としての生産性の向上を目的として、このデジタルトランスフォーメーションの新事業を立ち上げるといった提言が行なわれている。この新事業である生産性の向上。このための策はどのようなものがあるか。例えば、供給過剰により生産性の向上についてはコミュニティなどでの生産集約、また個々の事業規模が小さくてパイニングパワーが発揮できない。こうしたことに対しては用紙、資材、消耗品などの共同購入などの解決策がある。

それぞれの事業規模が小さく間接部門の効率化が困難であるということに関しては、企業毎の間接業務の共有化、またIT投資ができずICTを活用できないといった問題に対してはICTプラットフォームの共有化などの解決策がある。いずれにしてもこの産業全体の生産性の向上を目指すには、印刷産業が抱える供給過剰を解決し、同質化競争からの脱却を図り、高付加価値のサービス提供産業への転換を図ることが必要である。もしこのまま高付加価値のサービス提供産業への転換が図れなかった場合、この現状を放置すれば、このまま

**240線から340線、FMスクリーンの
高画質高精細印刷を標準稼働中!!
価格は175線と同額**

データから印刷・製本・発送まで
自社一貫体制でお引き受けします

大日印刷株式会社

☎0564-62-8461(代)
FAX 0564-62-8463

大日印刷

検索

創造を超えるデザイン、
心に残る印刷。



**デザイン～印刷まで
トータルサポート**

お気軽にお問合せ下さい。

カラー印刷全般

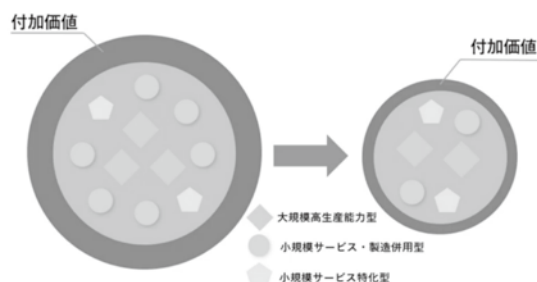
株式会社 プロスペック

〒453-0855
名古屋市中村区烏森町6丁目108番地
TEL 052) 482-3117 (代表)
FAX 052) 482-3118

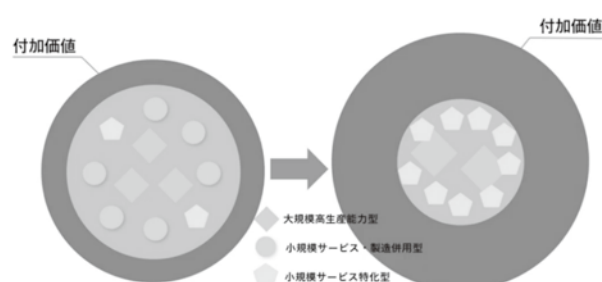
info@ps-prospec.co.jp

http://www.ps-prospec.co.jp/

現状を放置すれば
供給過剰により付加価値額が減少



個々の経営資源を得意分野に集中すれば
付加価値額を増大させ情報サービス産業へ



供給過剰により付加価値額がどんどん減少する。

小さい円の中に大規模な高生産能力型の印刷会社であったり、小規模のサービスと製造の両方を行なう会社、小規模のサービスに特化した会社、このような会社が印刷産業に存在して、マーケットサイズが円の大きさであらわされている。その周りに付加価値が存在している。この現状を放置するとマーケットの縮小に伴って、業者は減り、また一社一社の規模も小さくなり、そしてマーケットサイズとともに付加価値額も減少してしまう。

■付加価値の増大

印刷市場は慢性的な供給過剰状態により、大規模生産能力型の会社はさらに生産能力を向上して、寡占化していくのに対して、付加価値の高い受注ルートは破壊され、印刷産業が創出してきた付加価値額が減少することになる。もしそれぞれの会社が個々の経営資源を得意分野に集中することができたなら、付加価値額を増大させ、情報サービス産業への転換が図れると考えている。

マーケットサイズの周りに付加価値が存在する。そして大規模な高生産能力型、小規模サービス製造併用型、小規模サービス特化型、このような会社がそれぞれの得意分野に経営資源を集中し、生産を主に執り行う会社、付加価値サービスを提供する特化型の会社に分かれていけば、もっと付加価値が増大する。この印刷産業全体を成長させるには、小規模サービス製造併用型の企業を小規模サービス特化型に移行させ、製造は大規模製造能力型の企業に任せ、産業全体として

の生産性を向上させ、付加価値の源泉を育成していくことが必要になる。このような付加価値を増大させ、情報サービス産業への転換は、無策のままでは決してできない。そのためにデジタルトランスフォーメーションの導入が必要となる。

高付加価値情報サービス産業への転換にはデジタルトランスフォーメーションの導入により、協調による生産集約が不可欠となる。これにより過剰設備の解消、あるいは生産協調、共同購入等の共同行為が可能となる。このDX導入による生産協調を進めることによって、生産を縮小、あるいはサービスに特化する会社は顧客接点を最大化することに経営資源を投下することができる。そして、その経営資源を利用して、高い付加価値を創出していく。また反対に生産に経営資源を投下していく会社はさらなる生産性向上を目指すスマートファクトリー化を目指すということになる。

デジタルトランスフォーメーション導入による生産集約のメリットは次のようなものがある。シェアリングによるコスト削減、効率の良いプロダクション、繋がる工場を目指すことができる。またスマートファクトリー化、印刷機械、加工機械の集約、設備負担の軽減、効率運用、効率的なデリバリー、それ以外にも遠隔地、需要地域の近くでの生産も可能になる。

(以下、次号に続く)



KONICA MINOLTA



Giving Shape to Ideas

Less human touch & Less human error

AccurioPress

C3080/C3080P/C3070

※1:オプション ※2:IQ-501の他に追加でオプションが必要です。
※写真はC3080にオプションを装着したものです。

スキルレスオペレーションを実現する
プロダクション印刷システム

インテリジェントクオリティオブティマイザー[IQ-501]^{※1}により、色管理・表裏見当調整を自動化。印刷中も高品質を保つリアルタイム監視・補正機能や自動プロファイル作成機能、さらにリアルタイム自動検品機能^{※2}も備え、スキルレスかつ最小限の工数で高品質な印刷物を安定提供できます。



リアルタイム自動検品機能搭載^{※2}

高精度な検品を自動で行い、作業の省人化や品質トラブルの低減を実現します。

コニカミノーラ ジャパン株式会社

PPG営業統括部
西日本営業統括部 営業1部

〒460-0008 名古屋市中区栄2-9-15 三井住友海上名古屋しらかわビル11F
TEL.052-229-4624 <http://konicaminolta.jp/pr/odp>

第12回ポスターグランプリ・テーマは「縁」



令和2年度12月期理事会と挨拶する
鳥原理事長(右)



作品展・令和3年11月2日～11月7日愛知県美術館

愛印工組の令和2年度12月期理事会が、12月14日午後3時30分よりメディアージュ愛知3階会議室で開催された。理事会では、令和2年度決算見込み、各委員会事業報告、支部活動報告などが行なわれた。出席者は、本人出席19名、リモート出席5名。また、午後5時からは愛知県印刷協同組合の理事会も開催された。

理事会の冒頭挨拶に立った鳥原理事長は、「この1年、コロナで仕事の中身が様変わりをしている。毎年11月に商工会議所主催で開催されるメッセナゴヤに10年間参加をしているが、今年はリモートという型で行なわれた。リアルで会場を回っている時の出会いが、リモートの展示会ではない。検索をしてその会社に行きつく。つまり来場する側は目的をもってイベントに参加するので、会社が発信したいキーワードがより明確になっていないとなかなか見えてもらえない。キーワードも会社が売りたい、見せたいという立場ではなくて、見た方に感じさせるものがリアルの展示会以上に求められる。リアルでは名刺交換とかメッセージとかが届くが、リモートでは受け側に届いたメッセージに感じるものが少ないと、それを読んだとたんに関係ないとなる。むしろ私どもの会社はこんな活動をしているけれど、こうした活動の情報交換をしたいとかの方が共感を生みやすいと感じた。

来年もこうした状況が続くと、我々が発信してきた、良いと思っていた発信の仕方が大きく様変わりをしてくる。今までお客様が必要とするもの、必要とされるものを感じて、我々印刷会社はそれを形にしてきたが、これからはお客様もどう売り上げを作っていくか、お客様に買っていただくか、サービスを使っていただくか、悩まれているので、そういつ

たコンサルが求められる時代になってきた」と挨拶。

鳥原理事長を議長に選出し議事に入り、「加入0社・脱退2社」が報告された後、河原善高専務理事が令和2年度の決算見込みについて説明を行なった。

各委員会事業報告では、三役直轄事業のゴルフコンペについて、木村吉伸副理事長がゴルフコンペは令和3年10月20日、セントクリークゴルフクラブで開催予定と連絡。第12回ポスターグランプリについては、田中賢二副理事長が、次回テーマは「縁」、作品展は11月2日～11月7日、愛知県美術館8階展示室E・F、表彰式は11月3日と報告した。

CSR・ブランディング委員会事業は荒川壮一委員長が、組合パンフレットのリニューアル、2月にオンラインセミナーを企画中とし、経営革新委員会事業は、箕浦靖夫委員長が全印工連特別ライセンスプログラムの値下げについて報告した。教育委員会事業は、加藤義章委員長が令和3年1月15日に第3回オンラインセミナー「見える化のその先 アフターコロナ時代を見据えて」を開催予定とし、労務・新人教育委員会事業を、西森重文委員長が「令和3年度新入社員研修会」の実施について、また、組織・共済委員会事業を松本高武委員長が、共済制度加入促進活動と令和3年度新年互礼会の中止について報告した。

続いて、支部活動報告が行なわれた。報告者は次の通り。

東北支部・木村副理事長、中村支部・北川毅支部長、中支部・岡戸裕明支部長、名南支部・堀裕史支部長、東南支部・江端茂義支部長、知多支部・久野彰彦支部長、東尾張支部・高橋伸幸支部長、西三河支部・杉谷芳紀支部長、東三河支部・岩瀬清副理事長。

報告事項及び連絡事項では、3階テナント退去に伴うテナント募集(組合員および組合員の紹介優先)について、また、愛知県職業能力開発協会会長より松岡祐司副理事長に「技能検定委員永年勤続者」として、感謝状が贈られたことが報告された。

愛知県印刷工業組合の理事会終了後、愛知県印刷協同組合(細井俊男理事長)の理事会が開催された。



松岡祐司副理事長に愛知県職業能力開発協会会長より「技能検定委員永年勤続者」として感謝状が贈られた。

■お知らせ■

「メディアージュ愛知」 テナント募集

2012年2月竣工・耐震構造
地下鉄桜通線「高岳駅」すぐ

■所在地：名古屋市東区泉一丁目20-12

MEDIAGE Aichi

■貸室：3階1号室

■用途：事務室

■面積：101.35㎡／30坪

■家賃：9,000円／坪（税別）

ただし、愛知県印刷工業組合の組合員
または組合員から紹介された方は特別割
引価格でご提供します。ご相談ください。

■共益費：1,000円／坪（税別）

■入居：令和3年7月1日から

■敷金：家賃の6か月

※フリーレント1か月。直接募集で
すから仲介手数料は0円です。テナン



国道41号線沿いで、地下鉄や名古屋高速
の利用も大変便利。ガラスカーテンウォー
ルのお洒落でコンパクトなオフィスビル

ト様の特典として、3階の会議室（定員
50名）を印刷組合料金で借りることが
できます。内覧をご希望の方はお電話く
ださい。

■問い合わせ先：愛知県印刷工業組合事
務局 TEL052-962-5771（河原、勝野）
まで。

功の事例を貴社の営業ナレッジに！ ～
DX時代の今だから可能～

■講師：小林武氏（㈱アイコム社長）

※参加申し込みは、セミナー内容案内を
ダウンロードし FAX で申し込み。

FAX：052-331-4113（MSP 課）

【展示会開催概要】

■会期：2021年1月26日（火）・27日
（水）

■時間：26日 AM10:00～PM5:00・
27日 AM9:00～PM5:00

■会場：ポートメッセなごや（名古屋市
国際展示場）3号館

■住所／TEL：名古屋市港区金城ふ頭
2-2 TEL052-398-1771

■交通機関：JR：JRあおなみ線「きん
じょうふとう」下車、徒歩5分。車：伊
勢湾岸自動車道「名港中央インター」下車

編集だより

■中国武漢で新型コロナウイルスが発生
して以来、瞬く間に世界中に広がり、その
猛威はいまだ衰えを知らず、新しい年を迎
えても収まる気配を見せていません。この
影響を受けて、多くの団体・企業で新春を
祝う祝賀会を中止し、寂しい年明けですが、
こんな状況がいつまでも続くことはありません。
一刻も早い収束を願うと同時に、一
刻も早い明るくて賑やかな社会が取りもど
せることを祈らずにはいられません。

■愛知労働局から新型コロナウイルス感
染症に関する情報が寄せられました。自社
社員が新型コロナウイルス感染症にかかっ
た場合の対応がレクチャーされています。
知っておきたいことだけに是非一読してく
ださい。同時に、チェックリストにもチャ
レンジしていただき感染症拡大防止に役立
ててください。誌面の関係で縮小して掲載
していますので、利用される場合は拡大さ
れることをお勧めします。

□イベントのご案内

光文堂新春機材展Print Doors 2021開催

1月26・27日名古屋国際展示場（ポートメッセなごや）3号館

新春の中部地区恒例、愛印工組後援の
「第57回光文堂新春機材展 Print Doors
2021」は、令和3年（2021年）1月26
日（火）、27日（水）の2日間、ポートメ
ッセなごや（名古屋市国際展示場）3号館に
おいて開催される。この機材展、総合商社
が主催する展示会としては全国屈指の総合
印刷機材展に成長、毎年1月に開催され
中部地区における新春恒例の行事となっ
ている。今回で57回目を迎え、テーマに
「Catch The Innovation～変革を掴もう」

う～」を掲げ、「真価・新化・進化」を添
えて展開される。

【新春セミナー①】

■日時：2021年1月26日（火）

■時間：13:00～14:15

■演題：「印刷にかける男 ～現在・過去・
未来～」

■講師：与那嶺正俊氏（丸正印刷株式会社会長）

【新春セミナー②】

■日時 2021年1月27日（水）

■時間：11:00～12:15

■演題：「勝つためのご提案 全国に成



あいちの印刷

No.590

令和3年1月10日発行

発行人

編集

発行所

〒461-0001

鳥原久資

組織・共済委員会

愛知県印刷工業組合

名古屋市東区泉一丁目20番12号

メディアージュ愛知1階

TEL (052) 962-5771

FAX (052) 951-0569

◆ホームページアドレス <http://www.ai-in-ko.or.jp/>

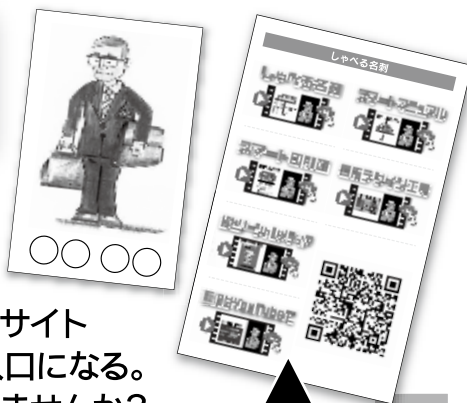
◆E-mailアドレス jimukyoku@ai-in-ko.or.jp

しゃべる名刺



詳しくはこちらから

- スマート印刷館の商品です。
- 名刺に顔写真は、必須です。
- YouTubeも必要ですね。
- Instagramやfacebook 通販サイト
- 名刺がソーシャルメディアの入口になる。
- こんな名刺をお客様に提案しませんか？



先着20名さま
サンプルプレゼント

株式会社 販促ファクトリー



多言語に対応した
デジタルブックを簡単に作成
手軽に配信・快適に閲覧



モリスワは、日本障がい者スポーツ協会を応援しています

多言語ユニバーサル情報配信ツール

MC Catalog+

エムシー カタログ プラス

あらゆる紙媒体をデジタル化し、
スマートフォンやタブレット端末に
手軽に配信するサービスです。

詳しくは

www.morisawa.co.jp

●記載されている会社名・商品はそれぞれ各社の登録商標または商標です。
●本仕様は、予告なく変更する場合があります。

Axuas

印刷用紙は、紙営業本部 TEL (052)220-5511
紙のプロフェッショナルとして
「最適」をご提案いたします。



パッケージは、包材営業部 TEL (052)220-5507
皆様の「包む」を
サポートいたします。



LED 照明は、開発事業部 TEL (052)220-5518
地球に優しい
「LED照明」を中心に省エネ化の
お手伝いをいたします。



株式会社 アクアス

〒460-0008 名古屋市中区栄一丁目25番35号 <http://www.axuas.jp>

キングは 印刷会社の パートナー

詳しくは

Printing
Supply

封筒用紙・名刺用紙・
ハガキ・包装用商材

Printing
Promotion

カレンダー印刷・名入販促物
(クリアホルダー、ふせん等)

Printing
Support

業務支援アプリ・
営業支援アプリ

Printing
System

名刺作成システム
(ソフト、プリンター、裁断機)



株式会社キングコーポレーション

本社／〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内3丁目7番23号 TEL 052-961-7661 (代)

全国15拠点を
サポート

本社／名古屋本店／東京支店／大阪支店／福岡支店／
仙台支店／横浜支店／静岡支店／金沢支店／神戸支店／
広島支店／鹿児島支店／札幌営業所／青森営業所／浜松営業所

Catch The Innovation
～変革を掴もう～

KOBUNDO

真価 新化 進化

PRODUCTS

フィニッシングソリューション KBD MOLLシステム

FOLDER/GLUER/INSERTING/TAPING

KBD MOLLシステムは、製袋機、グルーシステム、紙折機の機能を統合して、パッケージ等の型紙を自動で製造するユニットシステムです。



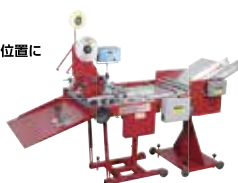
KBD マルチ・テーピング・システム

両面テープ貼りに特化した製品で、セット時間が短く省スペースでの設置も可能!

●最大4ヘッドまで搭載可能センサーを通して、正確な位置にテープを貼ります。

セミオートフィーダーを搭載しており、
最大76m/分の速度で生産可能!

558mm幅に最大4セットまでの
テープヘッドが搭載可能!



デジタル制御高精度シートカッター KBD Value Sheeter I400

KBDバリューシーター1400は、
最新の先端技術を採用し、
高速で安定した
断裁を可能にする
シートカッターです。



KBD きらり

UV スポットニスとの融合で高品質で立体的な付加価値ある印刷物を!



KBDきらりは、小ロットでもロングランにも適したデジタルコーティングシステム。
箔押しも標準装備しており、スポットニスとの融合で高品質で立体的な仕上がりを実現!
コロナ処理を標準装備しており、様々なデジタル印刷物にも対応。
デジタルコーティングなので版が必要なく、様々な印刷データを短時間でセットでき、納期短縮も可能としました。



印刷機材の総合商社
株式会社

光 文 堂

本店／〒460-0022 名古屋市中区金山二丁目15番18号 TEL 052(331)4111(代)
支社／東京 支店／東北・静岡・大阪・金沢・北九州・福岡 営業所／北海道・青森
山形・千葉・山梨・沼津・浜松・岐阜・福井・富山・京都・山口・大分・熊本・沖縄